



**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАМЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.10.2012 г. № 269-Р

с. Миасское

**Об утверждении Положения
о районном методическом объединении**

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении.
2. Ознакомить руководителей и членов районных методических объединений района с данным положением.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Руководитель
Управления образования

Г.И. Афанасьева

ПОЛОЖЕНИЕ о районном методическом объединении

1. Общие положения

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (далее РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или по нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

Районное методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Стратегией долгосрочного развития образования до 2020 года, Федеральными государственными стандартами начального, основного, среднего (полного) общего образования, Комплексом мер по модернизации общего образования, Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы, нормативными документами Управления образования Красноармейского муниципального района и настоящим Положением.

РМО создается и ликвидируется на основании распоряжения по Управлению образования Красноармейского муниципального района.

2. Задачи районного методического объединения учителей-предметников

В ходе работы РМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и дифференцированности преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение опыта учителей и внедрение в практику работы;
- организация открытых уроков по определенной теме, с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы районного методического объединения

3.1. Для организации работы РМО назначается руководитель, который избирается на заседании методического объединения прямым голосованием и его кандидатура согласовывается с Управлением образования.

РМО планирует свою работу на учебный год. Годовой план работы районного методического объединения предоставляется в Управление образования не позднее 1 октября текущего учебного года и содержит в себе: график проведения заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по

заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний РМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

4. Компетенция и ответственность

4.1. РМО обязано:

- Проводить анализ деятельности членов РМО;
- Создавать условия для профессионального, творческого роста педагогов через различные формы повышения квалификации;
- Осуществлять первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателем в учебную программу;
- Оказывать методическую помощь по организации исследовательской деятельности учителей;
- Оказывать методическую помощь по работе с одарёнными детьми, в проведении исследовательской работ с учащимися;
- Проводить работу с молодыми специалистами, проводить консультации для малоопытных педагогов;
- Участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства;
- Участвовать в разработке и освоении методических рекомендаций в помощь учителям.

4.2. РМО имеет право:

- Отслеживать результативность учебно-воспитательной деятельности педагогов путём проведения диагностики, срезовых работ, анализа итоговых оценок;
- Отслеживать результативность курсовой подготовки;
- Добиваться своевременного обеспечения педагогов всей необходимой инструктивной нормативной и научно-методической документацией;
- Вносить предложения по вопросу поощрения педагогов за успехи в работе.

4.3.МО несет ответственность:

- За объективность анализа деятельности педагогов;
- За своевременную реализацию главных направлений работы РМО;
- За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы РМО.

5. Документация и отчетность РМО

5.1. Районное методическое объединение для работы руководствуется следующими документами:

1. Положением о РМО.
2. Анализом работы методического объединения за прошлый учебный год.
3. Планом работы РМО на текущий учебный год.
4. Банком данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание).
5. Информационными и аналитическими справками, мониторингом образовательного процесса.
6. Информацией об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

5.2. К отчетной документации относятся:

- протоколы заседаний РМО;
- планы работы семинаров и заседаний РМО.
- анализ деятельности РМО, который представляется в муниципальную методическую службу в конце каждой учебной четверти, учебного года.