



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2014 № 15

с. Миасское

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Красноармейского муниципального района, на соответствие занимаемой должности

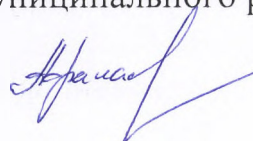
В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении образования администрации Красноармейского муниципального района, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Красноармейского муниципального района, на соответствие занимаемой должности.

2. Признать утратившими силу постановление Управления образования Красноармейского муниципального района от 20.06.2014 г. №10 «Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций Красноармейского муниципального района».

3. Заведующему Муниципальной методической службы Шмидт Е.Г. разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления образования администрации Красноармейского муниципального района.

Начальник Управления образования

 Г.И. Афанасьева

Приложение
к постановлению Управления
образования администрации
Красноармейского
муниципального района
от 25.07.2017 № 15

Порядок
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя
образовательной организации, подведомственной Управлению образования
администрации Красноармейского муниципального района, на соответствие
занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Красноармейского муниципального района, на соответствие занимаемой должности (далее - Порядок) определяет процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Красноармейского муниципального района, на соответствие занимаемой должности (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители образовательных организаций, Управление образования).

1.2. Целями аттестации являются:

а) формирование высококвалифицированного кадрового состава руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Красноармейского муниципального района;

б) определение соответствия знаний и уровня квалификации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками должностей работников образования;

в) определение соответствия аттестуемого руководителя образовательной организации занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности;

г) повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

д) стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.3. Аттестации подлежат:

а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной

организации;

б) руководители образовательных организаций.

1.4. Аттестация кандидата является обязательной и предшествует назначению кандидата на должность руководителя и заключению с ним трудового договора.

1.5. Аттестация руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

Первая аттестация руководителя проводится по истечении года, но не позднее двух лет со дня его назначения на должность.

1.6. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат руководители образовательных организаций:

проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.7. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из следующих последовательных этапов: анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя и собеседования.

1.8. Для проведения аттестации Управление образования:

а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования, на соответствие занимаемой должности (далее - Аттестационная комиссия);

б) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации;

в) составляет списки руководителей образовательных организаций, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;

г) определяет график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности;

д) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;

ж) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

з) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.9. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

1.10. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия:

проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

проводит аттестацию руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности;

осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должности руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией;

2.3. Состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением Управления образования.

В состав аттестационной комиссии включаются работники Управления образования, председатель Красноармейской районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также представители образовательных организаций Красноармейского муниципального района, приглашаемые Управлением образования в качестве независимых экспертов.

Председателем Аттестационной комиссии является начальник Управления образования.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя является заместитель начальника Управления образования. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности

председателя исполняет его заместитель.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Комиссии в полном объеме.

Секретарем Аттестационной комиссии является представитель Управления образования – специалист по кадрам.

Секретарь Аттестационной комиссии:

- принимает документы, поступающие в аттестационную комиссию;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- своевременно оповещает членов Аттестационной комиссии о сроках, месте проведения заседания аттестационной комиссии, знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;
- направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления;
- оформляет по результатам заседания аттестационной комиссии протокол заседания Аттестационной комиссии;
- обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

2.4. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии её члены уведомляются письмом или телефонограммой.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации или руководителю образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию, а также, соответственно, кандидату на должность руководителя или

руководителю образовательной организации.

III. Проведение аттестации

3.1. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию специалистом по кадрам Управления образования по согласованию со специалистом, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) и/или в сроки, установленные Управлением образования.

3.2. Материалы для аттестации руководителя образовательной организации на соответствие занимаемой должности представляются в Аттестационную комиссию специалистом по кадрам в сроки, установленные Управлением образования.

3.3. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

- 1) личное заявление (приложение №1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов на аттестацию);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию претендента о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- 5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- 6) заявление о согласии на проверку и обработку представленных сведений (приложение №2);

- 7) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.4. Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации на соответствие занимаемой должности, оформляется на русском языке и должен включать:

заявление руководителя образовательной организации о согласии на проведение его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений (приложение №2);

представление (приложение № 3);

дополнительные документы по усмотрению руководителя.

3.5. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, аттестуемые на соответствие занимаемой должности, по которым документы и материалы не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.6. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и руководитель, подлежащий аттестации на соответствие занимаемой должности, уведомляются по почте, электронной почте, телефонограммой или нарочным не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

3.7. Аттестация проводится с приглашением руководителя на заседание Аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.8. Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию и к иным её этапам не допускаются.

3.9. В случае неучастия в собеседовании кандидат на должность руководителя, а также руководитель образовательной организации, подлежащий аттестации на соответствие занимаемой должности, признается Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию.

3.10. В случае получения отрицательного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации, аттестуемого на соответствие занимаемой должности, Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

о признании кандидата на должность руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию;

о признании руководителя образовательной организации не прошедшим аттестацию и его несоответствии занимаемой должности.

3.11. В случае положительного результата при прохождении собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации, аттестуемого на соответствие занимаемой должности, Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и о рекомендации Управлению образования назначить кандидата на должность руководителя образовательной организации;

об аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации и его включении в кадровый резерв Управления образования для замещения должностей руководителей образовательных организаций;

об аттестации руководителя образовательной организации и его соответствии занимаемой должности.

3.12. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. Руководитель образовательной организации, не прошедший в установленные сроки аттестацию, и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, отстраняется от работы распоряжением Управления образования на весь период времени до успешного прохождения аттестации с определением Управлением образования при этом исполняющего обязанности руководителя образовательной организации.

3.14. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
подведомственной Управлению
образования администрации
Красноармейского муниципального
района, на соответствие занимаемой
должности

ФОРМА

В Аттестационную комиссию
Управления образования администрации
Красноармейского муниципального района
от _____,
(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)

выдан " __ " _____ 20__ г.,

адрес _____
(постоянного места жительства, регистрации)

телефон _____,

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации,
подведомственной Управлению образования администрации Красноармейского муниципального
района о проведении его аттестации

Я, _____,
(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной
организации)

прошу провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность руководителя

(указывается наименование муниципальной образовательной организации)

" __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
подведомственной Управлению
образования администрации
Красноармейского муниципального
района, на соответствие занимаемой
должности

ФОРМА

В Аттестационную комиссию
Управления образования администрации
Красноармейского муниципального района

от _____,
(Ф.И.О.)

(документ, удостоверяющий личность)

выдан " ____ " _____ 20__ г.,

адрес _____
(постоянного места жительства, регистрации)

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на проверку и обработку представленных сведений

Я, _____
(Ф.И.О. выражающего согласие на обработку персональных данных)

даю свое согласие _____
(название и адрес оператора - уполномоченного органа, получающего согласие субъекта персональных данных)

на проверку и обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представленных мною персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью и в объеме, необходимом для проведения аттестации.

Не возражаю против сообщения Аттестационной комиссией Управления образования администрации Красноармейского муниципального района моих персональных данных для обработки в Аттестационной комиссии с целью проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Красноармейского муниципального района, на соответствие занимаемой должности.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителя
образовательной организации,
подведомственной Управлению
образования администрации
Красноармейского муниципального
района, на соответствие занимаемой
должности

ФОРМА

В Аттестационную комиссию
Управлению образования администрации
Красноармейского муниципального района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на проведение аттестации руководителя муниципальной образовательной организации,
подведомственной Управлению образованию администрации Красноармейского муниципального
района

_____ (Ф.И.О. руководителя, должность, наименование муниципальной образовательной организации)

1. Дата назначения на должность _____.

2. Стаж работы в образовательной организации _____ лет.

3. Образование _____
(наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация, год окончания)

4. Стаж работы по специальности, полученной в высшем или среднем специальном учебном заведении _____.

5. Деловые качества аттестуемого _____
(ответственность и исполнительность, компетентность в вопросах управления, организаторские способности, самостоятельность в работе, умение определять стратегию развития образовательной организации и осуществлять контроль за ее реализацией)

6. Стиль и метод работы аттестуемого _____
(работа с документами, умение публично выступать, способность разрешать конфликтную ситуацию, пунктуальность, обязательность, умение планировать работу, умение найти общий язык

с коллегами, другие сильные и слабые стороны аттестуемого)

7. Личные качества аттестуемого _____
(работоспособность, коммуникабельность, умение руководить подчиненными, умение установить взаимоотношения с руководителями, творческий подход к делу, принципиальность, требовательность, последовательность в работе, самокритичность, другие качества)

8. Повышение квалификации за последние пять лет _____
(курсы повышения квалификации)

9. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый _____.

10. Результативность работы (в чем выражаются основные результаты работы аттестуемого) _____.

11. Замечания аттестуемому _____

Работодатель: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения " __ " _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен:

Аттестуемый руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Дата ознакомления " __ " _____ 20__ г.