



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2016 № 3

с. Миасское

О Порядке сообщения
муниципальными служащими
Управления образования администрации
Красноармейского муниципального района
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 г. № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Постановлением администрации Красноармейского муниципального района Челябинской области от 14.03.2016 г. № 122 «О Порядке сообщения муниципальными служащими Красноармейского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими Управления образования администрации Красноармейского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).

2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим Постановлением, распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования администрации Красноармейского муниципального района.

3. Заведующему ММС Управления образования администрации Красноармейского муниципального района (Шмидт Е.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления образования администрации Красноармейского муниципального района.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Руководитель
Управления образования



Г.И. Афанасьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Управления образования
администрации Красноармейского
муниципального района

от 15.03.2016 № 3

Порядок
сообщения муниципальными служащими
Управления образования администрации Красноармейского
муниципального района о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образования администрации Красноармейского муниципального района (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, Главе Красноармейского муниципального района.

4. Уведомления муниципальных служащих Управления образования администрации Красноармейского муниципального района рассматривает Глава Красноармейского муниципального района.

5. Уведомления муниципальных служащих по решению Главы Красноармейского муниципального района могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Красноармейского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в отдел организационной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального района.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела организационной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального района имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом организационной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального района подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел организационной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального района представляются председателю Комиссии.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел организационной и кадровой работы администрации Красноармейского муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 30.12.2013 г. № 1549 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими Красноармейского муниципального района и урегулированию конфликта интересов».

12. Главой Красноармейского муниципального района по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 12 настоящего Порядка, Глава Красноармейского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку сообщения
муниципальными служащими
Управления образования
администрации Красноармейского
муниципального района
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Красноармейского муниципального района
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Красноармейского муниципального района и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)