АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 г. № 1109

Об организации отдыха и занятости
детей Красноармейского муниципального
района в каникулярное время
в 2018 году

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие образования в Красноармейском муниципальном районе на 2014-2020 годы» (Подпрограмма № 4 «Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних Красноармейского муниципального района»), утвержденной Постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 29.11.2013 года № 1403, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей Красноармейского района в каникулярное время,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок организации отдыха детей Красноармейского муниципального района в каникулярное время в детских оздоровительных учреждения загородного типа в 2018 году (Приложение № 1);
- Порядок организации отдыха детей Красноармейского муниципального района в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей в 2018 году (Приложение № 2);
- Порядок организации работы летнего полевого и военно-спортивного лагеря, походов и сплавов для детей и подростков Красноармейского муниципального района (Приложение № 3);
- Порядок организации занятости в каникулярное время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Красноармейского муниципального района (Приложение № 4).

2. Управлению делами администрации района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации района и разместить на официальном сайте администрации района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на Управление образования администрации Красноармейского района (Г.И. Афанасьева).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района, руководителя аппарата администрации района Яценко С. Ф.

Глава района

Ю.А. Сакулин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского
муниципального района
от_____№ _____

Порядок
организации отдыха детей Красноармейского муниципального района в каникулярное время в детских оздоровительных учреждениях загородного типа

1. Порядок организации отдыха детей Красноармейского муниципального района в каникулярное время в детских оздоровительных учреждениях загородного типа в 2018 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.09.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Уставом Красноармейского муниципального района.

2. Настоящий Порядок определяет условия организации оздоровления, отдыха детей Красноармейского муниципального района в период летних каникул 2018 года в детских оздоровительных учреждениях загородного типа, имеющих статус юридического лица, организующих отдых и оздоровление детей (далее – ДОУ), зарегистрированных на территории муниципальных образований Челябинской области.

3. Данный порядок распространяется на все смены предоставляемые ДОУ независимо от их организационно-правовых форм собственности, находящихся на территории Челябинской области.

4. В ДОУ загородного типа принимаются дети Красноармейского муниципального района в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно), за исключением детей, обучающихся в учреждениях профессионального образования, и детей, отдыхающих в период летних каникул за счет средств федерального бюджета.

5. Первоочередное и льготное право на отдых, оздоровление в загородных учреждениях имеют: победители муниципального этапа предметных олимпиад, призеры мероприятий регионального и федерального уровней; победители различных конкурсов среди школьников, дети из семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, дети- инвалиды.

6. Право на приобретение путевок за счет бюджетных средств в ДОУ загородного типа для детей, повторно направляемых на отдых в 2018 году, осуществляется после реализации такого права детьми, направляемыми на отдых, оздоровление впервые.

7. Распределение путевок в ДОУ загородного типа осуществляется Управлением образования администрации Красноармейского муниципального района (далее –Управление образования) на основании списков, представленных образовательными учреждениями.

Право определить загородное учреждение предоставляется Управлению образования в соответствии с заключенными соглашениями.

8. Доставку детей до ДОУ загородного типа и обратно осуществляют: Управление образования (группа от 10 человек) либо родители (законные представители), с соблюдением правил перевозки детей.

9. Родители (законные представители) детей для получения информации об условиях приобретения путевок обращаются в соответствующее образовательное учреждение.

10. Оплата путевок в ДОУ загородного типа производится:

- из средств областного бюджета;
- из средств местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей) детей - 20 % в зависимости от общей стоимости путевки.

11. Средства местного бюджета, средства родителей (законных представителей), покрывающие недостающую часть стоимости путевки, предназначенные для отдыха детей Красноармейского муниципального района, направляются в ДОУ, занимающимся организацией оздоровления и отдыха детей, на основании заключенных соглашений, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на организацию отдыха и занятости детей в каникулярное время, утвержденным Постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 21.12.2017 года №1045.

12. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Красноармейского муниципального района один раз в смену осуществляет контроль за организацией отдыха детей в загородных учреждениях, согласно соглашений.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского
муниципального района
от_____№ _____

Порядок
организации отдыха детей Красноармейского муниципального района
в каникулярное время в лагерях с
дневным пребыванием детей в 2018 году

1. Порядок организации отдыха детей Красноармейского муниципального района вканикулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей в 2018 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.09.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального района, и определяет порядок организации отдыха детей Красноармейского муниципального района в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей в 2018 году.

2. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается в каникулярный период на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Красноармейского муниципального района (далее - образовательные учреждения) и действует на основании положения, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

3. Каникулярным периодом являются периоды осенних, зимних, весенних и летних школьных каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, продолжительность которых определяется законодательством Российской Федерации.

4. Основанием для открытия ДОУ с дневным пребыванием детей являются:

1) приказ руководителя образовательного учреждения об открытии ДОУ с дневным пребыванием детей;

2) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии места организации ДОУ с дневным пребыванием детей государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

5. Готовность ДОУ с дневным пребыванием детей к организации летнего отдыха подтверждается актом комиссии по приемке.

6. В лагерь с дневным пребыванием детей принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно), за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

7. Преимущество на предоставление мест в ДОУ дневного пребывания имеют дети, состоящие на учете в ПДН, КДН и ЗП, состоящие на педагогическом учете, находящиеся под опекой (попечительством), дети из многодетных и малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети с ограниченными возможностями, с проблемами здоровья (по результатам медицинских осмотров), отличники учебы, победители предметных олимпиад, конкурсов и соревнований муниципального и регионального уровней.

8. Основанием для зачисления в ДОУ с дневным пребыванием детей является заявление родителей на имя руководителя образовательного учреждения, на базе которого функционируетДОУс дневным пребыванием детей, и медицинская справка установленного образца.

9. Продолжительность смены в ДОУ с дневным пребыванием детей составляет 18 дней в период летних школьных каникул и не менее 5 дней в период весенних, осенних и зимних школьных каникул.

10. В ДОУ с дневным пребыванием детей организуется образовательная и (или) досуговая деятельность детей и двухразовое питание. Образовательная и (или) досуговая деятельность организуются на основании соответствующей программы. В ДОУ с дневным пребыванием детей может быть организован послеобеденный отдых.

11. Образовательному учреждению, на базе которого открыт ДОУ с дневным пребыванием детей, предоставляются средства на приобретение продуктов питания для обеспечения питания детей в ДОУ с дневным пребыванием или орагнизацию услуг с двухразовым питанием за счет субсидии, направляемой на данные цели из средств областного бюджета.

11. Стоимость питания в день на одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей составляет 125 рублей 00 копеек., в том числе:

- из средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий в бюджет района, в сумме не менее 85 рубля 00 копеек в день за каждую путевку;

- из средств местного бюджета в сумме не менее 33 рубля 75 копеек в день за каждую путевку;

- из средств родителей (законных представителей). Размер доплаты за путевки в лагеря с дневным пребыванием детей составит не менее 6 рублей 25 копеек в день за каждую путевку.

12. Управление образования администрации Красноармейского муниципального района:

1) утверждает объем средств, выделяемых образовательному учреждению, в соответствии с количеством детей, отдыхающих в ДОУ с дневным прибыванием детей;

2) утверждает порядок и форму отчетности;

3) обеспечивает контроль целевого использования средств, на основании заключенных соглашений, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на организацию отдыха и занятости детей в каникулярное время, утвержденным Постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 21.12.2017 года№1045.

13. Образовательные учреждения, организующие лагеря с дневным пребыванием детей, несут ответственность за достоверность

предоставленных документов. Предоставление недостоверных документов является основанием для принятия решения об отказе в выделении субсидии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского
муниципального района
от_____№ _____

Порядок
организации работы летнего полевого и военно-спортивного лагеря, походов и сплавов для детей и подростков Красноармейского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет условия организации работы лагеря палаточного типа в период летних каникул (летнего полевого и военно-спортивного лагеря, походов и сплавов) для детей и подростков Красноармейского муниципального района (далее - лагерь (поход)), с целью обеспечения отдыха детей и подростков, оздоровления и укрепления их здоровья, развития творческого потенциала, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, а также нравственно-патриотического воспитания.

2. Муниципальным образовательным учреждениям на осуществление отдыха детей в свободное от учебы время, в части организации работы районного палаточного лагеря, и участие в профильных палаточных лагерях различного уровня, в части организации и проведении туристических походов, предоставляются средства из бюджета Красноармейского муниципального района.

3. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств районного бюджета муниципальной программы «Поддержка и развитие образования в Красноармейском муниципальном районе на 2014-2020 годы» (Подпрограмма №4 «Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних Красноармейского муниципального района» программы).

4. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, водоснабжению, организации питания, организации жилой, физкультурно-спортивной, административно-хозяйственной, санитарно-бытовой зоны и организации режима дня и досуга детей и молодежи определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 г. № 25;

Требования к организации лагерей палаточного типа (походов):

1) Продолжительность смены в лагере (походе) определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 7 дней.

2) Палаточный лагерь организуется для обучающихся образовательных учреждений в возрасте от 10 лет и старше, в исключительных случаях в палаточные лагеря допускается прием детей с 8 лет, занимающихся в

туристических объединениях и имеющих соответствующую физическую подготовку;

3) каждая смена комплектуется заранее. Количество детей и подростков в каждом отряде не должно быть более 15. Зачисление проводит начальник лагеря (похода) в соответствии с заключением врача о состоянии здоровья участников лагеря (или на основании справок об их здоровье). В лагерь (поход) могут быть зачислены дети и подростки, которые по состоянию здоровья допущены врачом медицинской организации для участия в данном лагере (походе) (с учетом его направленности и возможных физических нагрузок), а также имеющие наличие прививки от клещевого энцефалита.

4) к работе в палаточный лагерь (поход) допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям;

5) каждые 15 участников должны обеспечиваться 2 взрослыми сопровождающими, соответственно 16-29 участников - 3 взрослыми сопровождающими, 30 участников - 4 взрослыми сопровождающими;

6) для организации питания детей и подростков в лагере (походе) могут быть использованы следующие формы:

а) питание в близлежащей организации общественного питания;

б) привозное горячее питание (доставка готовой пищи в термоконтейнерах);

в) приготовление пищи с использованием полевой кухни;

г) приготовление пищи на костре.

7) питание участников должно быть сбалансировано и соответствовать нормам расходов на обеспечение питанием участников в дни проведения летнего полевого и военно-спортивного лагеря, походов и сплавов и калькуляции расходов на питание.

8) лагерь (поход) должен быть обеспечен водой, отвечающей требованиям безопасности к питьевой воде. В качестве источников питьевой воды могут быть использованы существующие источники централизованного водоснабжения населенных пунктов, источники нецентрализованного водоснабжения (артскважины, каптажи, колодцы, родники и другие источники), а также питьевая вода, доставляемая специальным транспортом или питьевая вода промышленного производства, расфасованная в емкости (бутилированная).

5. Финансирование мероприятий осуществляется на основании:

- сметы расходов на проведение соответствующего мероприятия, утвержденной руководителем Управления образования администрации Красноармейского муниципального района;

- муниципальных контрактов (договоров), расчетных или иных необходимых по законодательству документов;

- актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), содержащих сведения о фактических затратах на проведение работ (оказания услуг) по позициям, предусмотренным сметой расходов на проведение мероприятий;

- списка детей и подростков, заверенного руководителем образовательного учреждения, содержащего фамилию, имя, отчество, дату рождения, наименование учебного заведения каждого участника лагеря (похода);

3) список взрослых сопровождающих, в котором указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон сопровождающего.

6. Порядок отчетности:

1) расходование денежных средств осуществляется в строгом соответствии с назначением;

2) изменение целей использования денежных средств не допускается;

4) в качестве отчета о проведении мероприятия необходимо предоставить следующие документы:

а) информационный отчет от организатора лагеря (похода). Информационный отчет должен содержать фактическое количество участников лагеря (похода), график проведения мероприятий в смене, тематику занятий, ответственных за проведение занятий, результат проведения лагеря (похода), на основании заключенных соглашений, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на организацию отдыха и занятости детей в каникулярное время, утвержденным Постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 21.12.2017 года№1045.

б) фотоотчет.

7. Меры ответственности и контроль:

1) в случае невыполнения организаторами лагеря (похода) условий настоящего Порядка, Управление образования дает письменное предписание о возврате денежных средств, выделенных на компенсацию расходов на питание участникам лагеря (похода).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского
муниципального района
от_____№ _____

Порядок
организации занятости в каникулярное время
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет,
обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях
Красноармейского муниципального района

1.Общие положения

1. Настоящий порядок организации занятости в каникулярное время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Красноармейского муниципального района (далее — Порядок), определяет условия организации занятости в форме временного трудоустройства в каникулярное время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Красноармейского муниципального района (далее – Программа), для создания условий для укрепления здоровья детей, непрерывного развития их разносторонних интересов, обеспечения социально-экономической поддержки, профилактики правонарушений и преступлений, занятости обучающихся в 2018 году.

2. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программы «Поддержка и развитие образования в Красноармейском муниципальном районе на 2014-2020 годы» (Подпрограмма №4 «Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних Красноармейского муниципального района» программы).

3. В соответствии с настоящим Порядком, на трудоустройство имеют право несовершеннолетние граждане, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Красноармейского муниципального района, изъявившие желание работать в каникулярное время и обратившиеся в Учреждение.

4. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются:
-дети-сироты;
-дети, оставшиеся без попечения родителей;
-дети из семей безработных граждан;
-дети из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, состоящих на учёте в органах социальной защиты;
-дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
-дети, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, в органах внутренних дел.

5. Работодателем выступает Учреждение.

6. Для оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства несовершеннолетних, Учреждение заключает с Областным казенным учреждением Центр занятости населения Красноармейского района (далее – Центр занятости) договор об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время.

7. Учреждение предоставляет в Центр занятости для предоставления материальной поддержки следующие документы:
- договор с Центром занятости;
- список учащихся;
- акт о выполнении обязательств, предусмотренных договором между Учреждением и Центром занятости;
- смета расходов;
- приказ о приеме на временную работу;
- приказ об увольнении;
- табель учета рабочего времени.

8. Управление образования администрации Красноармейского муниципального района (далее - Управление образования):
- оказывает содействие в организации рабочих мест для несовершеннолетних в подведомственных учреждениях;
- проводит информационную работу в подведомственных учреждениях о возможности временного трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время;
- осуществляет финансирование расходов Учреждения в пределах средств, выделяемых для реализации мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних, предусмотренных соответствующими муниципальными программами;
- взаимодействует с руководителями Учреждений с целью создания рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних;
-согласовывает объёмы работ по организации временных рабочих мест для несовершеннолетних с Учреждениями;

9. Учреждение:

- информирует обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о возможности и условиях временного трудоустройства несовершеннолетних;

- направляет заявки на временное трудоустройство несовершеннолетних в Управление образования;

- определяет виды и объёмы временного трудоустройства несовершеннолетних;

10. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации работодатель заключает срочный трудовой договор (далее - договор) с несовершеннолетним для временного трудоустройства.

Согласно статье 63 Трудового Кодекса Российской Федерации заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет.

В случаях получения основного общего образования договор могут заключать лица, достигшие возраста 15 лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, лёгкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

11. Временные работы для несовершеннолетних организуются по следующим направлениям:

-текущий косметический ремонт школьных зданий, помещений, ремонт школьной мебели;

-работа с архивными документами и библиотечным фондом Учреждения;

-благоустройство и озеленение территории Учреждения;

- выращивание на пришкольных участках картофеля, овощей;

- организация досуга детей на пришкольных площадках, в лагерях с дневным пребыванием;

12. Согласно статье 266 Трудового Кодекса Российской Федерации лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра, осуществляемого за счёт средств работодателя.

13. Для заключения Договора несовершеннолетний представляет Учреждению следующие документы:

- паспорт;

- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- трудовую книжку. При заключении Договора впервые трудовая книжка оформляется Учреждением.

- сберегательную карту (копию листа с номером лицевого счёта);

- заключение по результатам прохождения обязательного медицинского осмотра;

- письменное согласие родителя (попечителя) на временное трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 15лет;

- письменное согласие органа опеки и попечительства на временное трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 15 лет.

14. Несовершеннолетнему, заключившему договор, Учреждение делает запись в трудовой книжке.

15. Приём на работу оформляется приказом Учреждения на основании заключённого Договора. Содержание приказа Учреждения должно соответствовать условиям заключённого договора. Приказ о приёме на работу объявляется работнику под роспись.

При приёме на работу (до подписания договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, провести вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

16. О прекращении договора работодатель уведомляет работника не менее чем за три календарных дня до увольнения. Увольнение работника оформляется приказом работодателя. Приказ об увольнении объявляется работнику под роспись.

При увольнении работнику выдаётся трудовая книжка с соответствующей записью.

17. Оплата труда несовершеннолетних производится в 5 дневный срок после отработанного времени. Оплата труда несовершеннолетних складывается из заработной платы за фактически отработанное время и компенсационных выплат за неиспользованный отпуск за счёт средств районного бюджета и материальной поддержки за счёт средств Центра занятости населения.

18. Перечисление денежных средств районного бюджета на лицевой счёт Учреждения осуществляет Управление образования в течение 3 рабочих дней согласно заявкам на финансирование, предоставленным Учреждением.

19. Работодатель своевременно и в полном размере выплачивает заработную плату в соответствии с условиями заключённого с несовершеннолетним Договора.

Учреждения предоставляют в Управление образования отчет о расходовании денежных средств, выделенных на финансирование трудоустройства несовершеннолетних, на основании заключенных соглашений, в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на организацию отдыха и занятости детей в каникулярное время, утвержденным Постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 21.12.2017 года №1045.