ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.07.2016 г. № 149/1-р с. Миасское

О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), включая проведение внутренней экспертизы по муниципальным контрактам, заключенным Управлением образования

В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта), включая проведение внутренней экспертизы, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами, в части их соответствия условиям контракта,

1. Назначить ответственными за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, включая проведение внутренней экспертизы, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными Управлением образования администрации Красноармейского муниципального района (далее Управление образования), в части их соответствия условиям контракта, следующих лиц:

1.1. Гиниятуллин Рашит Фирзанович – руководитель хозяйственно-эксплуатационной группы Управления образования:

- услуги ЖКХ (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО);
- услуги сервисного обслуживания узлов коммерческого учета тепла и воды;
- приобретение транспортных средств;
- услуги обслуживания пожарно-охранных систем сигнализации;
- закупка ГСМ, запасных частей к автомобилям;
- ремонт и техническое обслуживание автомобилей;
- шиномонтажные услуги;
- закупка мебели;

- ремонтные работы здания, помещения;
- услуги предрейсового (послерейсового) осмотра;
- услуги по автострахованию;
- услуги технического обслуживания.

1.2. Смычник Андрей Иванович – системный администратор Управления образования:
- приобретение оргтехники и ее комплектующих;
- ремонт оргтехники;
- изготовление электронно-цифровых подписей;
- приобретение программного обеспечения (Консультант +, СТЭК и т.д.);
- заправка картриджей;
- приобретение операционных систем и компьютерных программ;
- услуги связи и интернета.

1.3. Каримова Светлана Николаевна – кладовщик Управления образования:
- приобретение хозяйственных товаров;
- приобретение запасных частей;
- приобретение инструментов;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение бумаги.

1.4. Шмидт Елена Генриховна – заведующий Муниципальной методической службы:
- подписка на периодические издания;
- приобретение методической литературы;
- приобретение грамот, благодарственных писем, подарочных карт и сертификатов;
- приобретение цветов;
- услуги обслуживания сайта района;
- услуги обслуживания автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование».

2. Лицам, указанным в пунктах 1.1., 1.2., 1.3, 1.4. настоящего распоряжения, руководствоваться Положением о приемке товаров, работ, услуг, включая проведение внутренней экспертизы, Управлением образования администрации Красноармейского муниципального района, утвержденным постановлением Управления образования от 14.07.2016 г. № 13.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель
Управления образования Г.И. Афанасьева