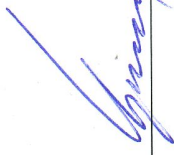


Согласовано:

Министр образования и науки
Челябинской области


А. И. Кузнецов


Согласовано:

Ректор государственного
бюджетного учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»


/Е.П. Сичинский

Утверждаю:

Начальник Управления образования
администрации Красноармейского
муниципального района


/С.А. Маклакова
« 3 » августа 2022 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса прибытия специалистов Управления образования Красноармейского муниципального района в межшкольный методический центр, расположенный в МОУ «Миасская СОШ№2» для участия в семинарах, конференциях, совещаниях»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1.	Отсутствие обратной связи от адресата	1.	Организация работы чата в мессенджере (Telegram)	Маклакова С.А., начальник Управления образования	25.08.2022 – 29.08.2022	Получение обратной связи о получении информации адресатом
		1.1	Создание группы Управления образования Красноармейского муниципального района	Демьяненко Е.В., заместитель начальника Управления образования	25.08.2022 – 27.08.2022	
		1.2	Приглашение участников к беседе	Демьяненко Е.В., заместитель начальника Управления образования	27.08.2022 – 29.08.2022	
2.	Не регламентирован срок рассмотрения. Ожидание внесения данных в маршрутный лист.	2.	Разработка алгоритма рассмотрения и утверждения заявок	Маклакова С.А., начальник Управления образования	29.08.2022 – 09.09.2022	Повышение эффективности взаимодействия отделов, контроль

						сроков согласования документов
3.	Необходимость передачи документа в ручную на бумажном носителе. Расход бумаги на документы	3.	Организация специалистов управления в сетевой папке	Маклакова С.А., начальник Управления образования	12.09.2022 – 19.09.2022	Сокращение расходов на печать и бумагу
		3.1	Систематизация данных в сетевой папке	Шмидт Е.Г., заведующий ММС	12.09.2022 – 14.09.2022	
		3.2	Разработка системы размещения документов, регламентирующая название папок, документов и сроки их хранения	Демьяненко Е.В., заместитель начальника Управления образования	14.09.2022 – 19.09.2022	
4.	Временные потери (рабочее время). Транспортные расходы (ГСМ, амортизация автомобиля)	4.	Организация работы специалистов межшкольного методического центра из МОУ "Миасская СОШ №2" в здании Управления образования Красноармейского муниципального района	Маклакова С.А., начальник Управления образования	05.09.2022 – 03.11.2022	Минимизация потерь рабочего времени. (на дорогу до ММЦ) на 90% с 20 минут до 2 минут. Повышение уровня удовлетворённости специалистов УО процессом прибытия на мероприятие. с низкого уровня до высокого уровня Сокращение расходов на ГСМ (на дорогу до ММЦ) на 100% со 100 руб. в день до 0 рублей в день. Организация образовательного процесса в МОУ «Миасская СОШ №2».
		4.1	Организация переезда межшкольного методического центра из здания МОУ «Миасская СОШ №2» в здание Управления образования Красноармейского муниципального района	Гиниятуллин Р.Ф., заместитель начальника по безопасности	12.09.2022 – 30.09.2022	
		4.2	Проведение косметического ремонта в кабинете №7 Управления образования, с целью размещения в нем конферен-зала	Гиниятуллин Р.Ф., заместитель начальника по безопасности	03.10.2022 – 03.11.2022	

					с двухсменного односменным	на
	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта		Маклакова С.А., начальник Управления образования	03.11.2022 – 08.12.2022		

заведующий ММС



(подпись)

Е.Г. Шмидт