



**Управление образования администрации
Красноармейского муниципального района**

Проект:

**«Оптимизация процесса прибытия
специалистов Управления образования
Красноармейского муниципального района
в межшкольный методический центр,
расположенный в МОУ «Миасская СОШ №2»
для участия в семинарах, конференциях,
совещаниях»**

2022г.



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2022 № 193-р

с. Миасское

«О реализации проектов
с применением технологий
бережливого управления»

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в Челябинской области:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса прибытия специалистов Управления образования Красноармейского муниципального района в межшкольный методический центр, расположенный в МОУ «Миасская СОШ№2» для участия в семинарах, конференциях, совещаниях» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с «23» июня 2022 года по «08» декабря 2022 года.
2. Назначить руководителем проекта: Е.Г. Шмидт – руководителя муниципальной методической службы Управления образования администрации Красноармейского муниципального района.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
Р.Ф. Гиниятуллин - заместитель начальника Управления образования администрации Красноармейского муниципального района по безопасности;
Ю.В. Сафаргалина - специалист муниципальной методической службы;
Н.Н. Пшеничникова - специалист муниципальной методической службы.
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить по пятницам в 8:15. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.
6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.О. начальник Управления образования

Е.В. Демьяненко

Дорожная карта реализации проекта

Проект	Руководитель проекта	Куратор проекта	Старт проекта	Диагностика и разработка целевого состояния процесса			Установочное совещание	Внедрение улучшений	Анализ и оценка достижения целевых показателей	Защита отчетной презентации и закрытие проекта
				Текущее состояние	Целевое состояние	Разработка плана реализации проекта				
Управление образования администрации Красноармейского муниципального района										
"Оптимизация процесса прибытия специалистов Управления образования Красноармейского муниципального района в межшкольный методический центр, расположенный в МАУ "Миасская СОШ № 2" для участия в семинарах, конференциях, совещаниях.	Шmidt Е.Г. - руководитель межшкольного методического центра Управления образования администрации Красноармейского муниципального района	Пыханова Ольга Сергеевна, ведущий специалист-эксперт отдела оптимизации ведомственных процессов Управления государственной службы Правительства Челябинской области	23.06.2022	23.06.2022	28.07.2022	11.08.2022	25.08.2022	01.09.2022	03.11.2022	03.11.2022-08.12.2022
				-	-	-	-	-	-	
				27.07.2022	10.08.2022	24.08.2022	31.08.2022	02.11.2022	08.12.2022	

Июнь		Июль					Август					Сентябрь				Октябрь				Ноябрь					Декабрь		
23-24	27-30	1-8	11-15	18-22	25-27	28-29	1-5	8-10	11-19	22-24	25-31	1-9	12-16	19-23	26-30	3-7	10-14	17-21	24-31	1-2	3-11	14-18	21-25	28-30	1-2	5-8	

Карта текущего состояния

		Единица измерений: час							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Время, час	Операции, час	max		0,2	0,6		0,2	0,2	0,3
		min		0,1	0,2		0,1	0,1	0,2
	Ожидания, час	max		0,4	0,2		0,2	0,2	0,6
		min		0,1	0,1		0,1	0,1	0,2
	Перемещения, час	max		0,2			0,2		
		min		0,05			0,05		
1	Начальник Управления образования	<p>Оповещение специалиста Управления образования об участии в семинаре, совещании или конференции</p> <p>Ознакомление с уведомлением об участии в семинаре, совещании или конференции, проводимом в межшкольном методическом центре</p> <p>Подготовка заявки на автотранспорт</p> <p>Получение заявки на автотранспорт</p> <p>Печать заявки на автотранспорт</p> <p>Передача заявки на автотранспорт на согласование начальником управления образования</p>							
2	Секретарь Управления образования								
3	Специалист муниципальной методической службы Управления образования								
4	Заместитель начальника Управления образования по безопасности								
№	Наименование проблемы								
1	Отсутствие обратной связи от адресата								
2	Не регламентирован срок рассмотрения								
3	Расход бумаги на документы								
4	Необходимость передачи документа вручную на бумажном носителе								
5	Ожидание внесения данных в маршрутный лист								
6	Временные потери (рабочее время)								
7	Транспортные расходы (ГСМ, амортизация автомобиля)								

9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	13	14
	0,3				0,6	0,4		0,2		0,6		
	0,2				0,2	0,2		0,05		0,3		
	0,2		0,1		0,1	3		0,2		0,6		
	0,6		0,2		0,2	0,1		0,1		0,3		
0,1		0,1		0,2			0,2				0,5	
0,05		0,05		0,1			0,05				0,3	




Время, час			Сумма,	ВПП max,	ВПП min,	ВПП max, рабочих	ВПП min, рабочих
Операции, час	max		3,6	10,9	4,4	1,36	0,55
	min		1,65				
Ожидания, час	max		5,8				
	min		2,1				
Перемещения, час	max		1,5				
	min		0,65				

Карта целевого состояния

		Единица измерений: час									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Время, час	Операции, час	max		0,1							
		min		0,2							
	Ожидания, час	max		0,1							
		min		0,4							
	Перемещения, час	max	0,5		0,2						
		min	0,02		0,1						
1	Начальник Управления образования										
2	Секретарь Управления образования	Оповещение специалиста Управления образования об участии в семинаре, совещании или конференции		1,2,3	4						
3	Специалист муниципальной методической службы Управления образования	@		Ознакомление с уведомлением об участии в семинаре, совещании или конференции, проводим в межшкольном методическом центре	→	Принятие участия в семинарах, конференциях, совещаниях (кабинет №8, Управление образования Красноармейского муниципального района)					
4	Заместитель начальника Управления образования по безопасности										

		Сумма, час	ВПП max, час	ВПП min, час	ВПП max, дней	ВПП min, дней
Время, час	Операции, час	max	0,1	0,9	0,72	0,11
		min	0,2			
	Ожидания, час	max	0,1	0,9	0,72	0,11
		min	0,4			
	Перемещения, час	max	0,7	0,9	0,72	0,11
		min	0,12			



№	Наименование проблем	
1	Отсутствие обратной связи от адресата	
2	Не регламентирован срок рассмотрения	
3	Расход бумаги на документы	
4	Необходимость передачи документа вручную на бумажном носителе	
5	Ожидание внесения данных в маршрутный лист	
6	Временные потери (рабочее время)	
7	Транспортные расходы (ГСМ, амортизация автомобиля)	

№	Наименование решений
1	Организация работы чата в мессенджере (Telegram)
2	Разработка алгоритма рассмотрения и утверждения заявок
3	Организация работы специалистов управления в сетевой папке (Яндекс диска)
4	Организация работы специалистов межшкольного методического центра из МОУ "Миасская СОШ №2" в здание Управления образования Красноармейского муниципального района

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

Утверждаю:

Начальник Управления образования
администрации Красноармейского
муниципального района

 / С.А. Маклакова
« 3 » августа 2022 г.

_____ / Т.Н. Язовских

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса прибытия специалистов Управления образования Красноармейского муниципального района в межшкольный методический центр, расположенный в МОУ «Миасская СОШ№2» для участия в семинарах, конференциях, совещаниях»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1.	Отсутствие обратной связи от адресата	1.	Организация работы чата в мессенджере (Telegram)	Маклакова С.А., начальник Управления образования	25.08.2022 – 29.08.2022	Получение обратной связи о получении информации адресатом
		1.1	Создание группы Управления образования Красноармейского муниципального района	Демьяненко Е.В., заместитель начальника Управления образования	25.08.2022 – 27.08.2022	
		1.2	Приглашение участников к беседе	Демьяненко Е.В., заместитель начальника Управления образования	27.08.2022 – 29.08.2022	
2.	Не регламентирован срок рассмотрения. Ожидание внесения данных в маршрутный лист.	2.	Разработка алгоритма рассмотрения и утверждения заявок	Маклакова С.А., начальник Управления образования	29.08.2022 – 09.09.2022	Повышение эффективности взаимодействия отделов, контроль сроков согласования

					документов	
3.	Необходимость передачи документа вручную на бумажном носителе. Расход бумаги на документы	3.	Организация работы специалистов управления в сетевой папке	Маклакова С.А., начальник Управления образования	12.09.2022 – 19.09.2022	Сокращение расходов на печать и бумагу
		3.1	Систематизация данных в сетевой папке	Шмидт Е.Г., заведующий ММС	12.09.2022 – 14.09.2022	
		3.2	Разработка системы размещения документов, регламентирующая название папок, документов и сроки их хранения	Демьяненко Е.В., заместитель начальника Управления образования	14.09.2022 – 19.09.2022	
4.	Временные потери (рабочее время). Транспортные расходы (ГСМ, амортизация автомобиля)	4.	Организация работы специалистов межшкольного методического центра из МОУ "Миасская СОШ №2" в здание Управления образования Красноармейского муниципального района	Маклакова С.А., начальник Управления образования	05.09.2022 – 03.11.2022	Минимизация потерь рабочего времени. (на дорогу до ММЦ) на 90% с 20 минут до 2 минут. Повышение уровня удовлетворённости специалистов УО процессом прибытия на мероприятия. с низкого уровня до высокого уровня Сокращение расходов на ГСМ (на дорогу до ММЦ) на 100% со 100 руб. в день до 0 рублей в день. Организация образовательного процесса в МОУ «Миасская СОШ №2». с двухсменного на
		4.1	Организация переезда межшкольного методического центра из здания МОУ «Миасская СОШ №2» в здание Управления образования Красноармейского муниципального района	Гиниятуллин Р.Ф., заместитель начальника по безопасности	12.09.2022 – 30.09.2022	
		4.2	Проведение косметического ремонта в кабинете №7 Управления образования, с целью размещения в нем конферен-зала	Гиниятуллин Р.Ф., заместитель начальника по безопасности	03.10.2022 – 03.11.2022	

					односменный
Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта			Маклакова С.А., начальник Управления образования	03.11.2022 – 08.12.2022	

заведующий ММС


(подпись)

Е.Г. Шмидт

Показатели процесса

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Текущее состояние	Целевое состояние	Эффект
1.	Временные затраты на дорогу до межшкольного методического центра	минута	20	2	-18
2.	Сокращение затрат на ГСМ	рублей в рабочий день	100	0	-100
3.	Уровень удовлетворенности специалистов УО процессом прибытия на мероприятия	баллы	1-2	3-5	+ 3