

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Красноармейского муниципального района

 / С.А. Маклакова

ПРОТОКОЛ
подведения итогов реализации проекта
«Оптимизация процесса прибытия специалистов Управления
образования Красноармейского муниципального района в
межшкольный методический центр, расположенный в МОУ «Миасская
СОШ№2» для участия в семинарах, конференциях, совещаниях»

от 29.11.2022 г.

Присутствовали:

Владелец процесса: С.А. Маклакова - начальник Управления образования администрации Красноармейского муниципального района.

Руководитель проекта: Е.Г. Шмидт – заведующий муниципальной методической службы Управления образования администрации Красноармейского муниципального района

Члены рабочей группы: Р.Ф. Гиниятуллин - заместитель начальника Управления образования администрации Красноармейского муниципального района по безопасности, Ю.В. Сафаргалина - специалист муниципальной методической службы, Н.Н. Пшеничникова - специалист муниципальной методической службы.

Представители от Правительства Челябинской области:

Никольская О.Д. - к.п.н., преподаватель УМЦ по внедрению бережливых технологий.

Повестка заседания:

1. Доклад Е.Г. Шмидт – руководителя муниципальной методической службы Управления образования администрации Красноармейского муниципального района об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса прибытия специалистов Управления образования Красноармейского муниципального района в межшкольный методический центр, расположенный в МОУ «Миасская СОШ№2» для участия в семинарах, конференциях, совещаниях».

2. Подведение итогов проекта «Оптимизация процесса прибытия специалистов Управления образования Красноармейского муниципального

района в межшкольный методический центр, расположенный в МОУ «Миасская СОШ№2» для участия в семинарах, конференциях, совещаниях».

Решили:

1. Принять к сведению доклад по проекту «Оптимизация процесса прибытия специалистов Управления образования Красноармейского муниципального района в межшкольный методический центр, расположенный в МОУ «Миасская СОШ№2» для участия в семинарах, конференциях, совещаниях».

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

| Наименование целевого показателя | Текущее значение показателя | Целевое значение показателя | Фактически достигнутое значение показателя |
|---|--|---|---|
| Временные затраты на дорогу до межшкольного методического центра | 20 мин | 2 мин | 2 мин |
| Финансовые расходы на ГСМ | 100 руб. в рабочий день* | 0 | 0 |
| Уровень удовлетворённости специалистов УО процессом прибытия на мероприятия (по итогам анкетирования) | Низкий (1-2 б. по 5-балльной шкале) | Средний и высокий (3-5 б. по 5-балльной шкале) | Средний и высокий (3-5 б. по 5-балльной шкале) |
| Организация образовательного процесса в МОУ «Миасская СОШ№2» | в 2 (две) смены | в 1 (одну) смену | в 1 (одну) смену (ступенчатое образование) |

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

1. Организация работы чата в мессенджере (Telegram);
2. Разработка алгоритма рассмотрения и утверждения заявок;
3. Организация работы специалистов управления в сетевой папке (Яндекс диска);
4. Организация работы специалистов межшкольного методического центра из МОУ "Миасская СОШ №2" в здание Управления образования Красноармейского муниципального района.

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты: экономия денежных средств (ГСМ, бумага), эффективно организованный рабочий процесс, повышение уровня удовлетворенности сотрудников Управления образования.

Перспективами развития проекта является рассмотрение возможности использования конферен-зала в Управлении образования для решения других не менее важных задач, таких как, заседание аттестационной, наградной комиссии, проведения аппаратных совещаний, выполнения проверочных мероприятий.

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, соответствует составу команды проекта, утвержденному распоряжением Управления образования от 28.06.2022 №193-р об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления», который включает в себя в том числе лиц указанных в Плане мероприятий по реализации проекта.

6. Проект «Оптимизация процесса прибытия специалистов Управления образования Красноармейского муниципального района в межшкольный методический центр, расположенный в МОУ «Миасская СОШ№2» для участия в семинарах, конференциях, совещаниях» считать успешно завершённым.

Заведующий ММС



Е.Г. Шмидт

Оценка результатов проекта и вовлечённости лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса прибытия специалистов
Управления образования Красноармейского муниципального района в межшкольный методический центр, расположенный в
МОУ «Миасская СОШ№2»

| № | ФИО | Должность | Степень вовлеченности (в соответствии с Приложением 7 Положения о комплексной системе бережливого управления в органах исполнительной власти Челябинской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области и подведомственных им учреждениях) | Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие) |
|---|-------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Демьяненко Елена Владимировна | заместитель начальника Управления образования администрации Красноармейского муниципального района | 1 | Разработка плана мероприятий Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана Создание электронного каталога Подготовка презентации |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----|---|
| 2 | Шмидт Елена Генриховна | заведующий муниципальной методической службы Управления образования администрации Красноармейского муниципального района | 1 | Разработка плана мероприятий Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана Создание электронного каталога Подготовка презентации |
| 3 | Гиниятуллин Рашит Фирзанович | заместитель начальника Управления образования администрации Красноармейского муниципального района по безопасности | 0,5 | Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана |
| 4 | Сафаргалина Юлия Викторовна | специалист муниципальной методической службы Управления образования администрации Красноармейского муниципального района | 1 | Разработка плана мероприятий Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана Создание электронного каталога Подготовка презентации |
| 5 | Пшеничникова Надежда Николаевна | специалист муниципальной методической службы Управления образования администрации Красноармейского муниципального района | 0,5 | Картирование текущего/целевого состояния Реализация мероприятий Плана |

Утверждаю: Руководитель проекта



Е.Г. Шмидт