



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2024 г. № 118

Об организации отдыха и занятости детей
Красноармейского муниципального
района в каникулярное и в свободное от
учебы время

В целях реализации муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Красноармейском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 30.12.2022 года № 1008, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления и занятости детей Красноармейского района в каникулярное и в свободное от учебы время,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации отдыха детей Красноармейского муниципального района в каникулярное время в детских оздоровительных учреждениях загородного типа (прилагается).

1.2. Порядок организации отдыха детей Красноармейского муниципального района в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей (прилагается).

1.3. Порядок организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Красноармейского муниципального района (прилагается).

1.4. Порядок организации работы палаточного лагеря, организации походов и сплавов для детей и подростков Красноармейского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Красноармейского муниципального района от 28.02.2023 г. № 128

«Об организации отдыха и занятости детей Красноармейского муниципального района в каникулярное и в свободное от учебы время».

3. Управлению делами администрации района (Диндиберин О.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте газеты «Маяк» Красноармейского муниципального района (<https://mayak-74.ru/>) и разместить на официальном сайте администрации района.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на Управление образования администрации Красноармейского района (Маклакова С.А).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Сакулин Ю.А.

Глава района



С.Ю. Сергеев

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Красноармейского
 муниципального района
 от 21.02.2024 г. № 118

Порядок
 организации отдыха детей Красноармейского муниципального района в
 каникулярное время в детских оздоровительных учреждениях
 загородного типа

1. Порядок организации отдыха детей Красноармейского муниципального района в каникулярное время в детских оздоровительных учреждениях загородного типа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального района.

2. Настоящий Порядок определяет условия организации оздоровления, отдыха детей Красноармейского муниципального района в каникулярный период в детских оздоровительных учреждениях загородного типа, имеющих статус юридического лица, организующих отдых и оздоровление детей (далее – ДОУ), зарегистрированных на территории муниципальных образований Челябинской области.

3. Данный порядок распространяется на все смены, предоставляемые ДОУ независимо от их организационно-правовых форм собственности, находящихся на территории Челябинской области.

4. В ДОУ отправляются дети Красноармейского муниципального района в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно), обучающиеся в общеобразовательных организациях Красноармейского муниципального района.

5. Первоочередное и льготное право на отдых, оздоровление в ДОУ имеют:

- победители и призеры муниципального этапа предметных олимпиад;
- победители и призеры мероприятий регионального и федерального уровней;
- победители и призеры различных конкурсов среди школьников;
- дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети-сироты;
- опекаемые;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети медицинских работников и других категорий граждан, нуждающихся в этот период в государственной поддержке;
- дети, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ или является иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

6. Право на приобретение путевок за счет бюджетных средств в ДОУ, повторно направляемых на отдых в текущем году, осуществляется после реализации такого права детьми, направляемыми на отдых и оздоровление впервые.

7. Распределение путевок в ДОУ общеобразовательными организациями осуществляется Управлением образования администрации Красноармейского муниципального района (далее – Управление образования) на основании заявок, представленных общеобразовательными организациями.

Право определить загородное учреждение предоставляется Управлению образования в соответствии с поданными заявками от ДОУ.

8. Родители (законные представители) детей для получения информации об условиях приобретения путевок обращаются в соответствующую общеобразовательную организацию.

9. Оплата путевок в ДОУ в осенний, зимний, весенний период производится:

- за счет средств областного бюджета – 2 553,45 руб.;
- за счет средств местного бюджета -7 346,57 руб.;
- за счет средств родителей (законных представителей) детей – оставшуюся сумму от общей стоимости путевок.

Оплата путевок в ДОУ в летний период производится:

- за счет средств областного бюджета – 2 553,43 руб.;
- за счет средств местного бюджета- 13 946,57 руб.;
- за счет средств родителей (законных представителей) детей – оставшуюся сумму от общей стоимости путевок.

10. Организация межмуниципальных перевозок детей до ДОУ и обратно осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.10.2020 г. № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».

11. Общеобразовательная организация берет с родителей (законных представителей) обязательство об уведомлении общеобразовательной организации о преждевременном выезде ребенка из ДОУ.

12. Средства областного, местного бюджета, средства родителей (законных представителей), предназначенные для отдыха детей Красноармейского муниципального района, направляются в ДОУ, занимающиеся организацией оздоровления и отдыха детей, на основании заключенных соглашений, в соответствии с действующим Порядком определения объема и условий предоставления субсидий юридическим лицами индивидуальным предпринимателям на организацию отдыха детей в каникулярное время в детских оздоровительных учреждениях загородного типа.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Красноармейского
 муниципального района
 от 21.02.2024 г. № 118

Порядок
 организации отдыха детей Красноармейского муниципального района
 в каникулярное время в лагерях с
 дневным пребыванием детей

1. Порядок организации отдыха детей Красноармейского муниципального района в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Красноармейского муниципального района и определяет порядок организации отдыха детей Красноармейского муниципального района в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей.

2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее- лагерь) открывается в каникулярный период на базе муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Красноармейского муниципального района (далее - общеобразовательные учреждения) и действует на основании положения, утвержденного руководителем общеобразовательного учреждения.

3. Каникулярным периодом являются периоды осенних, зимних, весенних и летних школьных каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений, продолжительность которых определяется законодательством Российской Федерации.

4. Основания для открытия лагеря являются:

- 1) приказ руководителя общеобразовательного учреждения об открытии ДООУ с дневным пребыванием детей;
- 2) уведомление об открытии лагеря в Роспотребнадзор;
- 3) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии места организации лагеря.

5. Готовность лагеря с дневным пребыванием детей к организации отдыха подтверждается актом межведомственной комиссии по приемке.

6. В лагерь с дневным пребыванием детей принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно), обучающиеся в образовательных учреждениях Красноармейского муниципального района, за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

7. Преимущество на предоставление мест в лагерь дневного пребывания имеют: дети, состоящие на учете в ПДН ОМВД России по Красноармейскому

району, состоящие на педагогическом учете, находящиеся под опекой (попечительством), дети из многодетных, малообеспеченных семей, семей находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети с ограниченными возможностями, с проблемами здоровья (по результатам медицинских осмотров), дети медицинских работников и других категорий граждан, нуждающихся в этот период в государственной поддержке, отличники учебы, победители предметных олимпиад, конкурсов и соревнований муниципального и регионального уровней.

8. Основанием для зачисления в лагерь является заявление родителей на имя руководителя общеобразовательного учреждения, на базе которого функционирует лагерь с дневным пребыванием детей, и медицинская справка установленного образца.

9. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период составляет не менее 18 дней. В осенний, зимний и весенний каникулярный период смена составляет не менее 5 дней. В выходные и праздничные дни лагерь не функционирует.

10. В своей деятельности лагерь руководствуется СанПином СП 3.1/2.4.3598-20.

11. В лагере организуется досуговая деятельность детей и двухразовое питание. Досуговая деятельность организуется на основании соответствующей программы. В лагере может быть организован послеобеденный отдых.

12. Общеобразовательному учреждению, на базе которого открыт лагерь предоставляются средства на приобретение продуктов питания для обеспечения питания детей или организацию услуг с двухразовым питанием за счет субсидии, направляемой на данные цели из средств областного и районного бюджета.

13. Стоимость питания в день на одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей составляет 190 рублей 00 копеек в день на одного ребенка, в том числе:

- из средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий в бюджет района, в сумме 85 рублей 00 копеек;
- из средств местного бюджета в сумме 48 рублей 50 копеек;
- из средств родителей (законных представителей) в сумме 56 рублей 50 копеек.

14. Обучающимся, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ или является иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины посещение лагеря дневного пребывания стоимость питания в день на одного ребенка в лагере с дневным пребыванием составляет 190 рублей 00 копеек в день на одного ребенка, в том числе:

- из средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидий в бюджет района, в сумме 85 рублей 00 копеек;
- из средств местного бюджета в сумме 105 рублей 00 копеек.

15. Управление образования администрации Красноармейского муниципального района:

утверждает объем средств, выделяемых общеобразовательному учреждению, в соответствии с количеством детей, отдыхающих в лагере с дневным пребыванием детей;

утверждает порядок и форму отчетности лагеря;

обеспечивает контроль целевого использования средств, на основании заключенных соглашений, в соответствии с действующим Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества муниципальными бюджетными и автономными образовательными организациями в сфере образования, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского
муниципального района
от 21.02.2024 г. № 118

Порядок
организации занятости
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от
учебы время, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях
Красноармейского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий порядок организации занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Красноармейского муниципального района (далее — Порядок), определяет условия организации занятости в форме временного трудоустройства в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние), обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Красноармейского муниципального района (далее – Порядок), для обеспечения социально-экономической поддержки, профилактики правонарушений и преступлений.

2. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Красноармейском муниципальном районе» (Подпрограмма №1 «Модернизация системы образования, обеспечивающая равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования").

3. В соответствии с настоящим Порядком трудоустроиться имеют право несовершеннолетние граждане, обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях Красноармейского муниципального района, изъявившие желание работать в свободное от учебы время и обратившиеся в свое образовательное учреждение (далее-Учреждение).

4. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются:
- дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети из семей [безработных](#) граждан;

- дети из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, состоящих на учёте в органах [социальной защиты](#);
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети медицинских работников и иных лиц, работающих в усиленном режиме и оказывающих помощь гражданам, у которых была выявлена новая коронавирусная инфекция;
- детей, чьи родители (законные представители) потеряли работу в связи со вспышкой новой коронавирусной инфекции;
- дети, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учёте в Управлении соц.защиты населения.

5. Работодателем выступает Учреждение.

6. Для оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства несовершеннолетних Учреждение заключает с Областным казенным учреждением Центр занятости населения Красноармейского района (далее – Центр занятости) договор об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

7. Учреждение предоставляет в Центр занятости для предоставления материальной поддержки следующие документы:

- договор с Центром занятости;
- список учащихся;
- акт о выполнении обязательств, предусмотренных договором между Учреждением и Центром занятости;
- смету расходов;
- приказ о приеме на временную работу;
- приказ об увольнении;
- табель учета рабочего времени.

8. Управление образования администрации Красноармейского муниципального района (далее - Управление образования):

- оказывает содействие в организации рабочих мест для несовершеннолетних в подведомственных учреждениях;
- проводит информационную работу в подведомственных учреждениях о возможности временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время;
- осуществляет финансирование расходов Учреждения в пределах средств, выделяемых для реализации мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних, предусмотренных соответствующими муниципальными программами;
- взаимодействует с руководителями Учреждений с целью создания рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних;
- согласовывает объёмы работ по организации временных рабочих мест для несовершеннолетних с Учреждениями;

9. Учреждение:

- информирует обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о возможности и условиях временного трудоустройства несовершеннолетних;

- направляет заявки на временное трудоустройство несовершеннолетних в Управление образования;

- определяет виды и объёмы временного трудоустройства несовершеннолетних;

10. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации работодатель заключает срочный трудовой договор (далее - договор) с несовершеннолетним для временного трудоустройства.

Согласно статье 63 Трудового Кодекса Российской Федерации заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет.

В случаях получения основного общего образования договор могут заключать лица, достигшие возраста 15 лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

11. [Временные работы](#) для несовершеннолетних организуются по следующим направлениям:

- текущий косметический ремонт зданий, помещений, мебели;
- работа с архивными документами и библиотечным фондом Учреждения;
- благоустройство и озеленение территории Учреждения;
- выращивание на пришкольных участках овощей;
- организация досуга детей на пришкольных площадках в лагерях с дневным пребыванием;

12. Согласно статье 266 Трудового Кодекса Российской Федерации лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра, осуществляемого за счёт средств работодателя.

13. Для заключения Договора несовершеннолетний представляет Учреждению следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- трудовую книжку. При заключении Договора впервые трудовая книжка оформляется Учреждением.
- реквизиты банковского счета (копию с номером лицевого счёта);
- заключение по результатам прохождения обязательного медицинского осмотра;
- письменное согласие родителя (попечителя) на временное трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 15 лет;
- письменное согласие органа опеки и попечительства на временное трудоустройство несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 15 лет.

14. Несовершеннолетнему, заключившему договор, Учреждение делает запись в трудовой книжке.

15. Приём на работу оформляется приказом Учреждения изданным на основании заключённого Трудового Договора. Содержание приказа Учреждения

должно соответствовать условиям заключённого Трудового Договора. Приказ о приёме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При приёме на работу (до подписания договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, провести вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

16. О прекращении договора работодатель уведомляет работника не менее чем за три календарных дня до увольнения. Увольнение работника оформляется приказом работодателя. Приказ об увольнении объявляется работнику под роспись.

При увольнении работнику выдаётся трудовая книжка с соответствующей записью или предоставляются сведения о трудовой деятельности.

17. Оплата труда несовершеннолетних производится в день увольнения. Оплата труда несовершеннолетних складывается из заработной платы за фактически отработанное время и компенсационных выплат за неиспользованный отпуск за счёт средств районного бюджета и материальной поддержки за счёт средств Центра занятости населения.

18. Перечисление денежных средств районного бюджета на лицевой счёт Учреждения осуществляет Управление образования в течение 3 рабочих дней согласно заявкам на финансирование, предоставленным Учреждением.

19. Работодатель своевременно и в полном размере выплачивает заработную плату в соответствии с условиями заключённого с несовершеннолетним Трудового Договора.

Учреждения предоставляют в Управление образования отчет о расходовании денежных средств, выделенных на финансирование трудоустройства несовершеннолетних, на основании заключенных соглашений, в соответствии с действующим Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на организацию отдыха и занятости детей в свободное от учебы время, утвержденным постановлением администрации Красноармейского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского
муниципального района
от 21.02.2024 г. № 118

Порядок

организации работы палаточного лагеря, организации походов и сплавов
для детей и подростков Красноармейского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет условия организации работы лагеря палаточного типа в свободное от учебы время (полевого и военно-спортивного лагеря, походов и сплавов) для детей и подростков Красноармейского муниципального района (далее - лагерь (поход)), с целью обеспечения отдыха детей и подростков, оздоровления и укрепления их здоровья, развития творческого потенциала, приобретения практических навыков пребывания в природных условиях, занятия физической культурой, спортом, а также нравственно-патриотического воспитания и создания условий для эффективного развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств областного и районного бюджета муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Красноармейском муниципальном районе» (Подпрограмма №1 «Модернизация системы образования, обеспечивающая равную доступность услуг дошкольного, общего и дополнительного образования»), утвержденная постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 30.12.2022 года №1008.

3. В своей деятельности лагерь руководствуется СП 3.1/2.4.3648-20:

1) Продолжительность смены в лагере (походе) определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 7 календарных дней. Профильная смена для детей «Группы риска» составляет 7-10 дней.

2) Палаточный лагерь организуется для обучающихся образовательных учреждений в возрасте от 10 лет и старше, в исключительных случаях в палаточные лагерь допускается прием детей с 8 лет, занимающихся в туристических объединениях и имеющих соответствующую физическую подготовку.

3) Каждая смена комплектуется заранее. Количество детей и подростков в каждом отряде не должно быть более 15. Зачисление проводит начальник лагеря (похода) в соответствии с заключением врача о состоянии здоровья участников лагеря (или на основании справок об их здоровье). В лагерь (поход) могут быть зачислены дети и подростки, которые по состоянию здоровья допущены врачом медицинской организации для участия в данном лагере (походе) (с учетом его направленности и возможных физических нагрузок), а также имеющие наличие прививки от клещевого энцефалита. Справка об отсутствии в течении 21 дня контактов с больными инфекционными заболеваниями.

4) К работе в палаточный лагерь (поход) допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское

обследование в установленном порядке. Работники палаточного лагеря (похода) должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Для работы с несовершеннолетними “Группы риска” допускаются воспитатели не моложе 20 лет с привлечением инспекторов ПДН ОМВД России по Красноармейскому району (далес-ПДН) и иных ведомств.

В палаточном лагере организуется 5 разовое питание. Из 5 разового питания не менее 3 приемов пищи должны быть с горячими блюдами. В исключительных случаях (при выездных мероприятиях) допускается 2-разовое горячее питание (завтрак, ужин).

Для организации питания детей и подростков могут быть использованы следующие формы питания:

- а) питание лагеря в близлежащей (или по маршруту передвижения) организации общественного питания;
- б) привозное горячее питание (в термоконтейнерах);
- в) приготовление пищи на костре;
- г) использование полевой кухни.

Рацион питания предусматривает формирование набора продуктов, предназначенного для питания детей в течение дня, на основании физиологических потребностей в пищевых веществах и рекомендуемого набора продуктов, в зависимости от возраста детей.

б) Лагерь (поход) должен быть обеспечен водой, отвечающей требованиям безопасности к питьевой воде. В качестве источников питьевой воды могут быть использованы существующие источники централизованного водоснабжения населенных пунктов, источники нецентрализованного водоснабжения (артскважины, каптажи, колодцы, родники и другие источники), а также питьевая вода, доставляемая специальным транспортом или питьевая вода промышленного производства, расфасованная в емкости (бутилированная).

Собственный источник водоснабжения должен отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям к источникам водоснабжения для питьевого назначения и иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

4. Финансирование мероприятий осуществляется на основании:

- сметы расходов на проведение соответствующего мероприятия, утвержденной руководителем учреждения;
- муниципальных контрактов (договоров), расчетных или иных необходимых по законодательству документов;
- актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), содержащих сведения о фактических затратах на проведение работ (оказания услуг) по позициям, предусмотренным сметой расходов на проведение мероприятий;
- списка детей и подростков, заверенного руководителем образовательного учреждения, содержащего фамилию, имя, отчество, дату рождения, наименование учебного заведения каждого участника лагеря (похода);
- списка детей “Группы риска”, приложенной актуальной фотографии подростка, соответствующей возрасту (портрет), справки ПДН о совершенном проступке (основание постановки на учет, дата совершения, краткое описание проступка или серии правонарушений), характеристики с места обучения

(поведение, успеваемость, информация о родителях) либо межведомственной характеристики, совмещенной информации ПДН и с места обучения.

- списка взрослых сопровождающих, в котором указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон сопровождающего.

5. Порядок отчетности:

Информационный отчет от организатора лагеря (похода).

Информационный отчет должен содержать фактическое количество участников лагеря (похода), график проведения мероприятий в смене, тематику занятий, ответственных за проведение занятий, результат проведения лагеря (похода), на основании заключенных соглашений, в соответствии с действующим Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на организацию отдыха и занятости детей в каникулярное время, утвержденным Постановлением администрации Красноармейского муниципального района.

6. Стоимость питания в день на одного ребенка и сотрудника в палаточном лагере определяется распоряжением Управления образования.