



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.06.2024 г. № 375-р

О приемке муниципальных
образовательных организаций
Красноармейского муниципального района
к началу 2024-2025 учебного года

В целях выявления уровня готовности образовательных организаций Красноармейского муниципального района к началу 2024-2025 учебного года:

1. Провести приемку муниципальных образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года в соответствии с графиком (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций Красноармейского муниципального района к началу 2024-2025 учебного года (Приложение №2);

3. Утвердить формы актов готовности муниципальных образовательных организаций Красноармейского муниципального района к началу 2024-2025 учебного года (Приложение №3, Приложение №4, Приложение №5).

4. Управлению образования администрации Красноармейского муниципального района (Маклакова С.А.), МКУ «Управление культуры Красноармейского муниципального района» (Бердникова Т.И.) организовать работу по приемке образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года согласно графику.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы района Сакулина Ю.А.

Глава района

С.Ю. Сергеев



Приложение №1

График
 Приемки муниципальных образовательных организаций
 Красноармейского муниципального района
 к началу 2024-2025 учебного года

1 августа		2 августа	
1	МДОУ №2 "Миасский детский сад "Колокольчик"	1	МОУ «Боровская НШДС»
2	МОУ «Канашевская СОШ», здание в с. Пашнино	2	МОУ «Алабугская СОШ»
3	МДОУ №9 "Канашевский детский сад "Золотой ключик"	3	МДОУ №22 "Алабугский детский сад "Буратино"
4	МОУ «Калуга-Соловьевская ООШ»	4	МОУ «Теренкульская ООШ»
5	МОУ «Таукаевская ООШ»	5	МОУ «Русскотеченская СОШ»
6	МДОУ №11 "Таукаевский детский сад "Сказка"	6	МДОУ №24 «Русско-Теченский детский сад «Буратино»
7	МДОУ №31 "Лесной детский сад "Полянка"	7	
5 августа		6 августа	
1	МБУДО «Красноармейская ДШИ»	1	МОУ «Сугоякская СОШ», здание детского сада
2	МОУ «Петровская СОШ»	2	МОУ «Бродокалмакская СОШ», здание в Усольево МОУ «Бродокалмакская СОШ»
3	МДОУ №7 "Петровский детский сад "Петушок"	3	МДОУ №6 "Бродокалмакский детский сад "Ромашка"
4	МБУДО «Петровская ДШИ»	4	МДОУ №18 "Бродокалмакский детский сад "Колосок"
5	МОУ «Козыревская СОШ»	5	МБУДО «Бродокалмакская ДШИ»
6	МБУДО «Мирненская ДШИ»	6	МДОУ №20 "Тавранкульский детский сад "Ладушки"
7	МДОУ №5 "Мирненский детский сад "Солнышко"		
8	МДОУ №38 "Озерненский детский сад "Колобок"		
9	МОУ «Сычевская ООШ», здание детского сада		
10	МОУ «Черкасовская НШДС»		

7 августа		8 августа	
1	МОУ «Донгузловская СОШ»	1	МДОУ №3 "Миасский детский сад "Сказка"
2	МДОУ №49 "Луговской детский сад "Солнышко"	2	МОУ «Шумовская СОШ»
3	МОУ «Октябрьская СОШ»	3	МДОУ №14 "Шумовский детский сад "Светлячок"
4	МДОУ №39 "Октябрьский детский сад "Улыбка"	4	МОУ «Устьянцевская ООШ», здание группы детского сада при школе
5	Октябрьский филиал МБУДО «Петровская ДШИ»	5	МОУ «Якуповская ООШ», здание группы детского сада при школе
6	МОУ «Фроловская ООШ»	6	
7	МДОУ №41 "Фроловский детский сад "Солнышко"	7	
8	МОУ «Родниковская ООШ», здание детского сада	8	
9	МДОУ №42 "Ханжинский детский сад "Колокольчик"	9	
9 августа		12 августа	
1	МОУ «Лазурненская СОШ»	1	МОУ «Миасская СОШ № 1»
2	МДОУ №33 "Лазурненский детский сад "Березка"	2	МОУ «Миасская СОШ № 2»
3	МБУДО «Лазурненская ДШИ»	3	МДОУ №1 "Миасский детский сад "Теремок"
4	МОУ «Дубровская СОШ»	4	МДОУ №30 "Миасский детский сад "Улыбка"
5	МДОУ №29 "Дубровский детский сад "Тополек"	5	МУ ДО «Красноармейский ЦДОД»
6	МДОУ №35 "Пашнинский детский сад "Огонек"	6	МУ ДО «ДЮСШ»
7	МДОУ №16 "Береговской детский сад "Ручеек"	7	МДОУ №30 "Миасский детский сад "Улыбка"
8	МДОУ №4 "Миасский детский сад комбинированного вида "Радуга", здание в с. Харино		

Приложение №2

Состав

комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций
Красноармейского муниципального района к началу 2024-2025 учебного года

Наименование городского округа, муниципального района	№ п/п	Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
Красноармейский муниципальный район	1.	Председатель комиссии, заместитель главы района	Сакулин Юрий Александрович	8 35150 5-52-60
	2.	Заместитель председателя комиссии, начальник Управления образования администрации Красноармейского муниципального района	Маклакова Светлана Александровна	8 35150 2-08-70
	3.	Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Сосновском, Аргяшском, Кунашакском и Красноармейском районах (по согласованию)	Заварухина Татьяна Петровна	+79193348343
	4.	Начальник ОНД и ПР по г. Копейску и Красноармейскому району (по согласованию)	Санников Андрей Игоревич	35139 7-68-60 +79191161723
	5.	Начальник ОВО по Красноармейскому району, филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области» (по согласованию)	Чигорин Алексей Васильевич	8 35150 5-52-25
	6.	Заместитель	Андреевских	Телефон

	начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Красноармейскому району (по согласованию)	Николай Васильевич	приемной: (8-351-50) 2-07-02
7.	И.о. начальника ОГИБДД ОМВД России по Красноармейскому району (по согласованию)	Урюпов Дмитрий Иванович	(8-035150) 2-12-85
8.	Заместитель начальника Управления образования Красноармейского муниципального района	Гиниятуллин Рашит Фирзанович	835150 2-06-05
9.	Заведующий ММС Управления образования администрации Красноармейского муниципального района	Шмидт Елена Генриховна	835150 2-2-06-22
10.	Специалист по школам Управления образования администрации Красноармейского муниципального района	Ческидова Алена Сергеевна	835150 2-14-01
11.	Председатель РК профсоюза работников народного образования (по согласованию)	Коновалова Любовь Петровна	8951107790
12.	Внештатный технический инспектор труда Челябинского обкома профсоюзов работников народного образования и науки по Красноармейскому	Герасиков Дмитрий Дмитриевич	8 35150 2-43-66

	району согласованию)	(по		
13.	Специалист дошкольному воспитанию Управления образования администрации Красноармейского муниципального района	по	Филинских Наталья Сергеевна	835150 2-05-35
14.	Методист дошкольному воспитанию Управления образования администрации Красноармейского муниципального района	по ММС	Пшеничникова Надежда Николаевна	835150 2-05-35
15.	Специалист Управления образования		Чепенко Тамара Дмитриевна	835150 2-05-35
16.	Начальник «Управление культуры Красноармейского муниципального района»	МКУ	Бердникова Татьяна Ивановна	835150 5-55-11

АКТ

о готовности муниципальной общеобразовательной организации (учреждения дополнительного образования) к началу 2024-2025 учебного года

Составлен « » августа 2024г.

Полное наименование ОО (в соответствии с Уставом)

Количество зданий -

Тип здания (зданий) и год (годы) постройки

Адрес (адреса)

Телефон

Ф.И.О. руководителя учреждения

Проверка проводилась в соответствии с распоряжением администрации Красноармейского муниципального района № _____ -р от _____ года комиссией в составе:

Сакулин Ю.А.

- председатель комиссии, заместитель главы района

Маклакова С.А.

-заместитель председателя комиссии, начальник
Управления образования администрации
Красноармейского муниципального района

Члены комиссии:

1. Чигорин А.В. – начальник ОВО по Красноармейскому району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России пс Челябинской области»
2. Андреевских Н.В. – заместитель начальника полиции по охран общественного порядка ОМВД России пс Красноармейскому району
3. Урюпов Д. И. – И.о. начальника ОГИБДД ОМВД России пс Красноармейскому району
4. Гиниятуллин Р.Ф. – заместитель начальника Управления образования администрации Красноармейского муниципального района
5. Герасиков Д.Д. – внештатный технический инспектор труда Челябинского обкома профсоюзов работников народного образования и науки пс Красноармейскому району
6. Шмидт Е.Г. – заведующий ММС Управления образования администрации Красноармейского муниципального района
7. Коновалова Л.П. – председатель РК профсоюза работников народного образования

8. Ческидова А.С. – специалист по школам Управления образования администрации Красноармейского муниципального района
9. Филинских Н.С. – специалист по дошкольному воспитанию Управления образования Красноармейского муниципального района
10. Пшеничникова Н.Н. – методист по дошкольному воспитанию ММС Управления образования администрации Красноармейского муниципального района
11. Чепенко Т.Д. – специалист Управления образования
12. Бердникова Т.И. – начальник МКУ «Управление культуры Красноармейского муниципального района»

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса РФ) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав

(полное наименование образовательной организации)

№ от « ____ » _____ 20 ____ года

2. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием от « ____ » _____ 20 ____ № _____.

3. Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком от _____ 20 ____ г. №: _____ на котором размещена организация

4. Сведения о наличии арендаторов _____

5. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, установленной формы (№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, какие реализуются виды образовательных программ)

Наличие свидетельства о государственной аккредитации (№, дата, кем выдана, на какой срок, аккредитованные образовательные программы)

Наличие санэпидзаклучения(ий) на образовательную деятельность и дополнительное образование

(дата, реквизиты)

6. Паспорт безопасности организации от « ____ » _____ 20 ____ года оформлен

Декларация пожарной безопасности организации от
« _____ » 20 _____ оформлена
Наличие заключения Госпожнадзора (бессрочное) дата выдачи
реквизиты _____
План подготовки организации к новому учебному году
(разработан/не разработан)

и согласован установленным порядком.

Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц

7. Качество проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

Капитальных _____

Текущих _____

иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации
(наименование объекта, тип ремонта):

потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном
году (имеется/не имеется)

Проведение работ необходимо

Последний год проведенного ремонта:

капитального _____ текущего _____

8. Соблюдение контрольных нормативов и показателей,
зафиксированных в приложении к лицензии

соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление
дополнительных образовательных услуг:

наименование видов деятельности и дополнительных услуг:

б) проектная допустимая численность обучающихся- _____ человек

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки -
человек, в том числе _____

человек обучающихся с применением дистанционных образовательных
технологий; _____

г) численность выпускников 2023-2024 уч. года _____ человек; из них
поступивших в ВУЗы- _____ чел

профессиональные образовательные организации- _____ чел., работают-
чел., не работают - _____ чел.

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в
I класс- _____ чел.

9. В 2024-2025 учебном году в образовательном учреждении:

е) классов (учебных групп)- _____

из них в I смену обучаются классы (учебных групп)-
обучающихся _____

из них во II смену обучаются классы (учебных групп) -
обучающихся _____

ж). Количество: группы продленного дня - _____

Игротек- спален и спальных мест в них - площадок для проведения подвижных игр и прогулок -

з) наличие программы развития образовательной организации
(имеется / не имеется)

е) укомплектованность штатов образовательного учреждения (если не хватает педагогических работников, указать по каким учебным предметам и на какое количество часов)

ж) Прохождение медицинского осмотра персонала

з) наличие плана работы организации на 2024-2025 учебный год
(имеется / не имеется)

10. Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объект материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Оснащены в %	Наличие документов по технике безопасности	Наличие акта разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние ученической мебели	Оборудование средств и пожаротушения
1	Кабинеты начальных классов							
2	Кабинеты иностранного языка							
3	Кабинет физики							
4								
5								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное)

Тренажерный зал-
(имеется / не имеется), приспособлен (типовое помещение)

Музей – состояние
(имеется / не имеется), приспособлен (типовое помещение), (человек),
Удовлетворительное (неудовлетворительное)

Учебные мастерские - _____ емкость- _____
имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- (человек).

Профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская -1; столярная мастерская-1; и др.) состояние _____
удовлетворительное (неудовлетворительное)

Компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- человек,
Состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих
разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой: _____
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

Общее количество компьютерной техники- _____ единиц, из них подлежит списанию- _____ единиц,

планируется к закупке в текущем учебном году- _____ единиц. Основные недостатки:

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем (имеются, не имеются), обеспечивает (не обеспечивает) проведение занятий его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт- разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « _____ » _____ 2024г. № _____, (наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:

д) наличие и обеспеченность организации учебной мебелью – _____
удовлетворительное (неудовлетворительное) Потребность в замене мебели:
Классов- комплектов- _____; доска ученическая- _____; шкаф книжный- _____; и т.д.

11. Сведения о книжном фонде библиотеки:

Оснащенность библиотеки:

Наличие автоматизированного рабочего места библиотекаря

Наличие выхода в сеть Интернет для библиотекаря

Структура библиотечного фонда

Книжный фонд библиотеки (ед.)

- в том числе, фонд учебников (ед.)

Фонд электронных учебных пособий (ед.)

Количество подписных периодических изданий (ед.) на второе полугодие 2024 года

Из них:

12. Состояние земельного участка закрепленного за организацией- (удовлетворительное (неудовлетворительное), общая площадь участка- га;

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям-
(имеются/не имеются) и соответ-е сан. требованиям)

Основные недостатки:

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям-
(имеются/не имеются) их состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах
(соблюдаются (не соблюдаются))

Основные недостатки:

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

а) Питание обучающихся сменой в столовой на посадочных мест.

(организовано, не организовано) в (количество смес)

Буфет (имеется не имеется) _____, на _____ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи (удовлетворительное/неудовлетворительное), гигиенические условия перед приемом пищи (соблюдаются, не соблюдаются);

б) процент охвата горячим питанием детей составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями

г) Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой

д) Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников

е) обеспеченность столовой посудой (достаточное, не достаточное)

ж) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации (имеется/ не имеется)

з) питьевой режим обучающихся

(организован/ не организован, указать способ организации питьевого режима)

и) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция)

(имеется/не имеется) (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

14. Медицинское обслуживание в организации (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется (кем) _____

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» __ г. рег. № _____

15. Наличие кабинета врача

наличие процедурной

наличие стоматологического кабинета

наличие кабинета педагога-психолога

наличие изолятора

16. Потребность в медицинском оборудовании

(имеется/не имеется), при наличии потребности указать основной перечень оборудования

Основные недостатки:

17. Нормы освещенности учебных кабинетов, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

(соответствует/не соответствует)

Транспортное обеспечение организации

(организовано/не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий

(имеется/не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

п/п	наименование	Марка транспортного средства	количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей... технические требования»	Техническое состояние	Примечание

Г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники установленным требованиям _____

(имеется / не имеется)

(соответствуют, не соответствуют)

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____ количество-единиц

18. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

(указать характер отопительной системы (теплогенератор, котельная))

Состояние

(удовлетворительное / неудовлетворительное)

Опрессовка системы отопления

(проведена, не проведена, дата и № документа, подтверждающий проведение опрессовки)

Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

(соблюдается / не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена

19. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

20. газоснабжение образовательной организации:

21. Канализация

22. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации

выполнены / не выполнены

а) охрана объектов организации осуществляется

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации;

(оборудованы / не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

(оборудованы / не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефона АТС и др.)

д) территория организации оградением

оборудована / не оборудована

и

обеспечивает / не обеспечивает

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская служба

организована не организована

Основные недостатки:

23. Обеспечение противопожарной безопасности организации
нормативным требованиям

(соответствует не соответствует)

Органами Гос. пожарного надзора в 20__ г. проверка состояния пожарной
безопасности

проводилась не проводилась

(№ и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки и предписания

б) требования пожарной безопасности

выполняются не выполняются

в) системой пожарной сигнализации объекты организации
в организации

оборудована не оборудована

установлена

(тип (вид) пожарной сигнализации)

Обеспечивающая

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок
пожаротушения)

Пожарная сигнализация

(исправна не исправна)

г) здания и объекты организации системами противоподымной защиты

оборудованы не оборудованы

д) система передачи извещения о пожаре автоматизированную передачу по
каналам связи извещений о пожаре

обеспечивает не обеспечивает

е) система противопожарной защиты и эвакуации
защиту людей и имущества от

обеспечивает не обеспечивает

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и
выходов

обеспечивает не обеспечивает

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.
Пожарные планы эвакуации разработаны (не разработаны).
Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не
назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземлений оборудования

проводилась не проводилась

Вывод на основании акта № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года, выданного
организовано / не организовано

-обработка огнезащитным составом тканей занавесей в актовом зале
(дата)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

25. Энергосберегающие мероприятия и их состояние

Наличие и состояние водомеров

Наличие и состояние теплосчетчиков

Наличие журнала (плана) мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение

Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к началу 2024-2025 учебного году

готова / не готова

Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до _____ 2024г.
организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до _____ 2024г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Сакулин Ю.А. – председатель комиссии, заместитель главы района
« ____ » _____ 2024г.
дата подпись

Маклакова С.А. – заместитель председателя комиссии, начальник
Управления образования администрации
Красноармейского муниципального района « ____ »
_____ 2024г.
дата подпись

Члены комиссии:

Заварухина Т.П. – начальник территориального отдела Управления
Роспотребнадзора в Сосновском, Аргаяшском,
Кунашакском и Красноармейском районах
« ____ » _____ 2024г.
дата подпись

Андреевских Н.В. – заместитель начальника полиции по охране общественного
порядка ОМВД России по Красноармейскому району
« ____ » _____ 2024г.

- Урюпов Д.И. -и.о. начальника ОГИБДД ОМВД России по
Красноармейскому району
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
- Гиниятуллин Р.Ф. - заместитель начальника Управления образования
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
- Чигорин А.В. - начальник ОВО по Красноармейскому району,
филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской
области»
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
- Андреевских Н.В. - заместитель начальника полиции по охране общественного
порядка ОМВД России по Красноармейскому району
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
- Урюпов Д.И. -И.о. начальника ОГИБДД ОМВД России по
Красноармейскому району
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
- Герасиков Д.Д. - внештатный технический инспектор труда Челябинского
обкома профсоюзов работников народного образования и
науки по Красноармейскому району (по согласованию)
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
- Шмидт Е.Г. - заведующий ММС Управления образования
администрации Красноармейского муниципального района
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
- Коновалова Л.П. - председатель РК профсоюза работников народного
образования
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
- Ческидова А.С. - специалист по школам Управления образования
администрации Красноармейского муниципального
района
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
- Филинских Н. С. - специалист по дошкольному воспитанию Управления
образования Красноармейского муниципального района
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
- Пшеничникова Н.Н. методист по дошкольному воспитанию ММС Управления
образования администрации Красноармейского

муниципального района

« _____ » _____ 2024г. _____
дата подпись

Чепенко Т.Д.

-специалист Управления образования

« _____ » _____ 2024г. _____
дата подпись

Бердникова
Т.И.

-начальник МКУ «Управление культуры
Красноармейского муниципального района»

« _____ » _____ 2024г. _____
дата подпись

Приложение к Акту обследования дошкольной группы
МОУ «_____»

1. численность воспитанников в дошкольной группе:
фактическая _____ чел., проектная _____ чел.
укомплектовано групп:

№	Возрастная группа	Количество групп	Количество детей

2. наличие материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса:

- готовность групповых комнат, их санитарное состояние

- количество: спален и спальных мест в них

обеспеченность постельным бельём, его состояние, количество смен

- обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка

- указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами:

№ п/п	Наименование	Ростовая группа (в соответствии с СанПиН)	Количество

- обеспеченность игрушками

- наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий:

- наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

Наименование технических средств обучения	Имеется в наличии (кол-во)	Из них исправных (кол-во)	Наличие приспособлений для хранения и использования
1	2	3	4

3. наличие физкультурного зала

(имеется / не имеется; типовое помещение / приспособленное)
техническое состояние

(удовлетворительное / неудовлетворительное)

- наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования

- акт приемки спортивной МТБ (дата, №)

наличие музыкального зала

(имеется / не имеется; типовое помещение / приспособленное)
техническое состояние

(удовлетворительное / неудовлетворительное)

4. обеспеченность учебно-методической литературой в соответствии с образовательными программами, педагогическая целесообразность их хранения и размещения,

5. наличие картотеки или электронной базы данных учебно-методической литературы, художественной литературы, дополнительной литературы и иных

- наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность пищеблока и его работников

9. Наличие помещений в здании дошкольной группы:

бытовых _____, прачечных _____,
сушилок _____, складских _____

10. Наличие и состояние бассейна _____

11. Замечания и предложения:

- органов Роспотребнадзора _____

- органов ГПН

-членов комиссии

30. **Заключение комиссии** о готовности дошкольной группы образовательной организации к новому учебному году (принято, не принято, принято с условием – указать условие)

Сакулин Ю.А. -председатель комиссии, заместитель Главы администрации района
« _____ » _____ 2024г.
дата подпись

Маклакова С.А. - заместитель председателя комиссии, начальник Управления образования администрации Красноармейского муниципального района
« _____ » _____ 2024г.
дата подпись

Члены комиссии:

Заварухина Т.П. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Сосновском, Аргаяшском, Кунашакском и Красноармейском районах
« _____ » _____ 2024г.
дата подпись

Андреевских Н.В. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Красноармейскому району
« _____ » _____ 2024г.
дата подпись

Урюпов Д.И. -и.о. начальника ОГИБДД ОМВД России по

	Красноармейскому району « ____ » _____ 2024г. _____ дата подпись
Гиниятуллин Р.Ф.	- заместитель начальника Управления образования « ____ » _____ 2024г. _____ дата подпись
Чигорин А.В.	- начальник ОВО по Красноармейскому району, филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области» « ____ » _____ 2024г. _____ дата подпись
Андреевских Н.В.	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Красноармейскому району « ____ » _____ 2024г. _____ дата подпись
Урюпов Д.И.	-И.о. начальника ОГИБДД ОМВД России по Красноармейскому району « ____ » _____ 2024г. _____ дата подпись
Герасиков Д.Д.	- внештатный технический инспектор труда Челябинского обкома профсоюзов работников народного образования и науки по Красноармейскому району (по согласованию) « ____ » _____ 2024г. _____ дата подпись
Шмидт Е.Г.	- заведующий ММС Управления образования администрации Красноармейского муниципального района « ____ » _____ 2024г. _____ дата подпись
Коновалова Л.П.	- председатель РК профсоюза работников народного образования « ____ » _____ 2024г. _____ дата подпись
Ческидова А.С.	- специалист по школам Управления образования администрации Красноармейского муниципального района « ____ » _____ 2024г. _____ дата подпись
Филинских Н.С.	- специалист по дошкольному воспитанию Управления образования Красноармейского муниципального района « ____ » _____ 2024г. _____ дата подпись
Пшеничникова Н.Н.	методист по дошкольному воспитанию ММС Управления образования администрации Красноармейского муниципального района « ____ » _____ 2024г. _____ дата подпись
Чепенко Т.Д.	-специалист Управления образования « ____ » _____ 2024г. _____ дата подпись

Бердникова
Т.И.

-начальник МКУ «Управление культуры Красноармейского
муниципального района»

«_____» _____ 2024г. _____
дата подпись

АКТ
о готовности муниципальной дошкольной образовательной организации
Красноармейского муниципального района
к началу 2024-2025 учебного года

Составлен « ____ » _____ 2024 г.

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) _____

Количество _____ зданий

Тип здания (зданий) и год (годы) постройки _____

Юридический _____ адрес

Фактический _____
адрес _____

телефон _____

Ф.И.О. _____ руководителя _____ учреждения

Учредитель организации _____

Проверка проводилась в соответствии с распоряжением Администрации Красноармейского муниципального района от « ____ » _____ 2024 г. № ____ комиссией в составе:

Председатель комиссии: Сакулин Ю.А. – заместитель главы района;
Заместитель председателя комиссии: Маклакова С.А. – начальник Управления образования администрации Красноармейского муниципального района;

Члены комиссии:

1. Чигорин А.В. _____
начальник ОВО по Красноармейскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области»
2. Андреевских Н.В. _____
заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Красноармейскому району

- | | | |
|-----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Урюпов Д.И. | и.о. начальника ОГИБДД ОМВД России по Красноармейскому району |
| 4. | Гиниятуллин Р.Ф. | заместитель начальника Управления образования администрации Красноармейского муниципального района |
| 5. | Герасиков Д.Д. | внештатный технический инспектор труда Челябинского обкома профсоюзов работников народного образования и науки по Красноармейскому району |
| 6. | Шмидт Е.Г. | заведующий ММС Управления образования администрации Красноармейского муниципального района |
| 7. | Коновалова Л.П. | председатель РК профсоюза работников народного образования |
| 8. | Ческидова А.С. | специалист по школам Управления образования администрации Красноармейского муниципального района |
| 9. | Филинских Н.С. | специалист по дошкольному воспитанию Управления образования Красноармейского муниципального района |
| 10. | Пшеничникова Н.Н. | методист по дошкольному воспитанию ММС Управления образования администрации Красноармейского муниципального района |
| 11. | Чепенко Т.Д. | специалист Управления образования |
| 12. | Бердникова Т.И. | начальник МКУ «Управление культуры Красноармейского муниципального района» |

1. По результатам проверки комиссией установлено:

Учредительные документы юридического лица (в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ) в наличии и оформлены в установленном порядке:
 - Устав

_____ (полное наименование образовательной организации)

Распоряжение № _____ от « _____ » _____ 20__ года

- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием

№ _____ от _____

- Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком № _____

от _____

г) наличие материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса:

- готовность групповых комнат, их санитарное состояние

- количество: спален и спальных мест в них

обеспеченность постельным бельём, его состояние, количество смен

- обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка

- указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами:

№ п/п	Наименование	Ростовая группа (в соответствии с СанПиН)	Количество

- обеспеченность игрушками

- наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий:

- наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

Наименование технических средств обучения	Имеется в наличии (кол-во)	Из них исправных (кол-во)	Наличие приспособлений для хранения и использования
1	2	3	4

д) наличие физкультурного зала

(имеется / не имеется; типовое помещение / приспособленное)

техническое состояние

(удовлетворительное / неудовлетворительное)

- наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования _____

- акт приемки спортивной МТБ (дата, №)

наличие музыкального зала

(имеется / не имеется; типовое помещение / приспособленное)

техническое состояние

(удовлетворительное / неудовлетворительное)

е) укомплектованность штатов образовательного учреждения:

педагогами _____ человек _____ %
обслуживающим персоналом _____ человек _____ %
медицинским персоналом _____ человек _____ %

ж) готовность методкабинета к осуществлению учебно-воспитательной работы (наличие художественной литературы, игрушек, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей)

з) наличие образовательной (образовательных) программы (программ)

(имеются, не имеются; утверждена приказ, № дата)

и) обеспеченность учебно-методической литературой в соответствии с образовательными программами, педагогическая целесообразность их хранения и размещения,

к) наличие картотеки или электронной базы данных учебно-методической литературы, художественной литературы, дополнительной литературы и иных библиотечных информационных ресурсов

л) наличие Программы развития образовательной организации

(имеется, не имеется)
на период _____ утверждена (Приказ №, дата) _____

5. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году:

(имеется, не имеется)
6. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного учреждения

7. Договор о взаимодействии с родителями (законными представителями)

имеется, не имеется)

8. Подключение к сети «Интернет»

- наличие сайта учреждения (адрес) _____

- наличие электронной почты (адрес) _____

9. Качество проведенных к новому 2024-2025 учебному году ремонтных работ:

а) капитальных ремонтов

_____ (наименование объекта)
выполнены

_____ (наименование организации, выполнявшей работы)

Акт приемки _____, гарантийные обязательства

_____ (оформлен/не оформлен, дата) _____ (имеются/не имеются)

б) текущих ремонтов

_____ (наименование объекта образовательной организации)
выполнены

_____ (наименование организации, выполнявшей работы)

Акт приемки _____,
_____ (оформлен/не оформлен, дата)

гарантийные обязательства _____
_____ (имеются/не имеются)

в) иных видов ремонтов

_____ (наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта; вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

(имеется/не имеется)

Проведение работ необходимо

10. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательным учреждением:

- площадь участка _____; наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

- наличие договора о вывозе мусора (с кем заключен договор, дата)

- наличие и состояние огорода, ягодника, цветника

- наличие и состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования

- наличие и состояние игровых малых форм, соответствие их требованиям безопасности _____

- наличие и состояние спортивной площадки, спортивного оборудования, соответствие их требованиям безопасности

(наличие, соответствует/не соответствует; акт о соответствии №, дата)

- возраст, состояние безопасности зеленых насаждений

11. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой

- обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями:

Наименование технологического и морозильного оборудования	Имеется в наличии (кол-во)	Из них исправных (кол-во)	Потребность учреждения в данном оборудовании (кол-во)
1	2	3	4

- наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность пищеблока и его работников

12. Организация питьевого режима

13. В целях медицинского обеспечения воспитанников в организации оборудованы:

медицинский кабинет

(имеется / не имеется, типовое помещение / приспособленное; состояние удовлетворительное / неудовлетворительно)

процедурная

(имеется / не имеется, типовое помещение / приспособленное;

состояние удовлетворительное / неудовлетворительное)

изоляция

(имеется / не имеется; типовое помещение / приспособленное; состояние удовлетворительное / неудовлетворительно)

логопедический кабинет

(имеется / не имеется; типовое помещение / приспособленное; состояние удовлетворительное / неудовлетворительно)

Лицензия на медицинскую деятельность _____ от «__» _____ 20__ г.
(оформлена/не оформлена)

регистрационный номер _____

Потребность в медицинском оборудовании

(имеется / не имеется; при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

14. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)

15. Готовность образовательного учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, автономное, печное.), ее состояние

Опрессовка системы отопления _____
(проведена / не проведена)

когда и кем выдан акт

(наименование организации; акт о проделанных работах, дата)

16. Режим воздухообмена _____, осуществляется за счёт (соблюдается / не соблюдается)

(указать тип вентиляции: приточная, естественная, другое)

17. Водоснабжение осуществляется

(центральное, скважина, др.; с какой организацией заключен договор, дата)

18. Газоснабжение осуществляется

19. Канализация _____, с какой организацией заключен договор
(центральная, яма-выгреб, др.)

(дата)

20. Тип освещения в образовательном учреждении (люминесцентное, рассеянного света)

21. Обеспечено ли образовательное учреждение освещением по норме

22. Обеспечение противопожарной безопасности:

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние (дата, №)

Наличие планов эвакуации

Наличие журналов инструкций

(имеются/не имеются, последняя дата инструктажа)

Проведение занятий по противопожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре

(организовано/не организовано)

Наличие уголков пожарной безопасности

Органами Государственного пожарного надзора в 20____ году проверка состояния пожарной безопасности

(проводилась/не проводилась; № и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки

(указать какие)

и предписания

Наличие автоматической пожарной сигнализации (оборудовано/не оборудовано; тип (вид) пожарной сигнализации), состояние работоспособности, договор на техническое обслуживание

Здания и объекты организации системами противоподымной защиты

(оборудованы/не оборудованы)

Система передачи извещений о пожаре автоматизированную

(обеспечивает/не обеспечивает)

передачу по каналам связи извещений о пожаре.

Система противопожарной защиты и эвакуации защиту людей и

(обеспечивает/не обеспечивает)

имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов беспрепятственную

(обеспечивает/не обеспечивает)

эвакуацию воспитанников и персонала в безопасные зоны.

Пэтажные планы эвакуации

(разработаны/не разработаны)

Наличие и состояние противопожарного оборудования:

- внутренний противопожарный водопровод

- пожарный щит, пожарные краны, рукава, насосы

- наличие на фасаде здания светового указателя «Пожарный гидрант»

- обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений

(акт выполненных работ, дата, наименование организации, выполнившей обработку чердачного помещения)

Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования

(акт выполненных работ, дата, наименование организации, выполнившей обработку чердачного помещения)

- состояние электропроводки

- состояние и место расположения электрощитовой _____

23. Наличие помещений:

Бытовых _____, прачечных _____,
сушилок _____, складских _____

24. Наличие и состояние бассейна _____

25. Энергосберегающие мероприятия и их состояние

Наличие и состояние водомеров

Наличие и состояние теплосчетчиков

26. Наличие в образовательном учреждении устройств и приспособлений по созданию условий свободного передвижения и адаптации инвалидов и маломобильных групп населения:

пандус с перилами _____

поручни внутри здания _____

переоборудованный вход _____

приспособленный санузел _____

подъемники, лифты стационарные _____

подъемники передвижные _____

приспособления для слабовидящих _____

приспособления для слабослышащих _____

и т.д. _____

27. Наличие вторых въездных ворот на территорию учреждения

28. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации:

а) Охрана объектов осуществляется

(указать способ охраны: сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников

(кол-во человек)

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) Объекты организации системой охранной сигнализации

(оборудованы/не оборудованы)

в) Прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

г) Системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

(оборудованы/не оборудованы)

-внешняя система видеонаблюдения, количество видеокамер _____

-внутренняя система видеонаблюдения, количество видеокамер _____

д) Территория организации ограждением

(оборудована/не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ;

(обеспечивает/не обеспечивает)

- состояние ограждения _____

-освещение территории _____

е) Дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____

(организована/не организована)

29. Замечания и предложения:

- органов Роспотребнадзора _____

- органов ГПН _____

-членов комиссии _____

30. Заключение комиссии о готовности образовательного учреждения к новому учебному году (принято, не принято, принято с условием – указать условие)

Сакулин Ю.А.

-председатель комиссии, заместитель Главы администрации района

« _____ » _____ 2024г.

дата

подпись

Маклакова С.А. - заместитель председателя комиссии, начальник
Управления образования администрации
Красноармейского муниципального района
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись

Члены комиссии:

31. Заварухина Т.П. - начальник территориального отдела Управления
Роспотребнадзора в Сосновском, Аргаяшском,
Кунашакском и Красноармейском районах
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
32. Андреевских Н.В. - заместитель начальника полиции по охране
общественного порядка ОМВД России по
Красноармейскому району
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
33. Урюпов Д.И. -и.о. начальника ОГИБДД ОМВД России по
Красноармейскому району
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
34. Гиниятуллин Р.Ф. - заместитель начальника Управления образования
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
35. Чигорин А.В. - начальник ОВО по Красноармейскому району,
филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской
области»
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
36. Андреевских Н.В. - заместитель начальника полиции по охране
общественного порядка ОМВД России по
Красноармейскому району
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
37. Урюпов Д.И. -И.о. начальника ОГИБДД ОМВД России по
Красноармейскому району
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
38. Герасиков Д.Д. - внештатный технический инспектор труда
Челябинского обкома профсоюзов работников
народного образования и науки по Красноармейскому
району (по согласованию)
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
39. Шмидт Е.Г. - заведующий ММС Управления образования
администрации Красноармейского муниципального
района
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись

40. Коновалова Л.П. – председатель РК профсоюза работников народного образования
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
41. Ческидова А.С. – специалист по школам Управления образования администрации Красноармейского муниципального района
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
42. Филинских Н.С. – специалист по дошкольному воспитанию Управления образования Красноармейского муниципального района
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
43. Пшеничникова Н.Н. методист по дошкольному воспитанию ММС Управления образования администрации Красноармейского муниципального района
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
44. Чепенко Т.Д. -специалист Управления образования
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись
45. Бердникова Т.И. -начальник МКУ «Управление культуры Красноармейского муниципального района»
« ____ » _____ 2024г. _____
дата подпись