



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2026 г. № 356

Об утверждении Положения о проверке  
достоверности и полноты сведений,  
представляемых гражданами, претендующими  
на замещение должностей муниципальной  
службы Администрации Красноармейского  
муниципального округа, и соблюдения  
муниципальными служащими Администрации  
Красноармейского муниципального округа  
требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ  
от 21.09.2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений,  
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей  
федеральной государственной службы, и федеральными государственными  
служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими  
требований к служебному поведению»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и  
полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на  
замещение должностей муниципальной службы Администрации  
Красноармейского муниципального округа, и соблюдения муниципальными  
служащими Администрации Красноармейского муниципального округа  
требований к служебному поведению (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации  
Красноармейского муниципального района от 22.09.2014 №876 «Об  
утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, и  
полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на  
замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными  
служащими Красноармейского муниципального района, и соблюдения  
муниципальными служащими Красноармейского муниципального района

требований к служебному поведению», от 01.04.2015г. № 274 «О внесении  
изменений в постановление администрации Красноармейского муниципального  
района от 22.09.2014 г. № 876», от 31.10.2017г. № 855 «О внесении изменений  
в постановление администрации Красноармейского муниципального района от  
22.09.2014 г. № 876», от 27.12.2021г №849 «О внесении изменений в  
постановление администрации Красноармейского муниципального района от  
22.09.2014 г. № 876», от 10.10.2023г. № 679 «О внесении изменений в  
постановление администрации Красноармейского муниципального района от  
22.09.2014 г. № 876».

3. Управлению делами Администрации Красноармейского  
муниципального округа (Киселев Е.В.) опубликовать настоящее постановление  
на официальном сайте администрации района (<https://krasnoarmeyskaja.ru/>).

4. Организационно и контроль исполнения настоящего постановления  
возложить на руководителя аппарата Администрации Красноармейского  
муниципального округа Ю.А. Калашникову.

Глава округа



С.Ю. Сергеев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации  
Красноармейского  
муниципального округа  
Челябинской области  
от 03.03.2026 г. № 356

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Красноармейского муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Красноармейского муниципального округа требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Администрации Красноармейского муниципального округа от 25.02.2026 года № 292 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Красноармейского муниципального округа, и муниципальными служащими Администрации Красноармейского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Красноармейского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими Администрации Красноармейского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных), территориальных органов (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Красноармейского муниципального округа, ее отраслевой (функциональной), территориальный орган (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, предоставляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для

осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, органичений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "2" и "3" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы Администрации Красноармейского муниципального округа, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Красноармейского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Администрации Красноармейского муниципального округа, и муниципальным служащим, назначаемым на должность в порядке перевода из другого органа местного самоуправления, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, предоставляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

- по решению Главы Красноармейского муниципального округа;  
- руководителем отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Красноармейского муниципального округа.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Красноармейского муниципального округа осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Красноармейского муниципального округа, а также сведений, предоставляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы

Администрации Красноармейского муниципального округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Красноармейского муниципального округа;

3) соблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Администрации Красноармейского муниципального округа, назначения на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Красноармейского муниципального округа, требований к служебному поведению.

6. Должностные лица отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации Красноармейского муниципального округа, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее именуется – должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), по решению руководителя отраслевого (функционального), территориального органа Администрации Красноармейского муниципального округа осуществляются проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего отраслевого (функционального), территориального органа Администрации Красноармейского муниципального округа, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего отраслевого (функционального), территориального органа Администрации Красноармейского муниципального округа;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего отраслевого (функционального), территориального органа Администрации Красноармейского муниципального округа, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб, должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, общественными палатами Челябинской области и Красноармейского муниципального округа;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Красноармейского муниципального округа, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) путем подготовки проекта запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Красноармейского муниципального округа и должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в Учреждения, организации и общественные объединения (далее именуется - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской

Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом "4" пункта 11 настоящего Положения (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй) указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несооблодении им требований к служебному поведению;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

13. Запросы в государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждении, организации и общественные объединения, направляются Главой Красноармейского муниципального округа, руководителем отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Красноармейского муниципального округа.

14. Руководитель государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязан организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

15. Отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Красноармейского муниципального округа, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают:

- 1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснения ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения

соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и sobлюдения каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальными служащими.

16. По окончании проверки отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Красноармейского муниципального округа, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "2" пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Красноармейского муниципального округа, должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с поджелками удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "2" пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальной служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Красноармейского муниципального округа, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному

служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о предоставлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются органам, организациям, общественным объединениям и должностным лицам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне:

- отделом муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Красноярского муниципального округа, (от исполнения должностных обязанностей), с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка;

- должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Глава Красноярского муниципального округа, руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Красноярского муниципального округа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

25. Материалы проверки хранятся в отделе муниципальной службы и кадров управления делами Администрации Красноярского муниципального округа, или отраслевым (функциональным), территориальном органе Администрации Красноярского муниципального округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.