



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕЛЯБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.06.2026 г. № 539-р

О приеме муниципальных
образовательных организаций
Красноармейского муниципального
округа к началу 2026-2027 учебного года

- В целях выявления уровня готовности образовательных организаций Красноармейского муниципального округа к началу 2026-2027 учебного года:
1. Провести приемку муниципальных образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года в соответствии с графиком (приложение №1).
 2. Утвердить состав комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций Красноармейского муниципального округа к началу 2026-2027 учебного года (Приложение №2);
 3. Утвердить формы актов готовности муниципальных образовательных организаций Красноармейского муниципального округа к началу 2026-2027 учебного года (Приложение №3, Приложение №4, Приложение №5).
 4. Управлению образования Администрации Красноармейского муниципального округа (Макалова С.А.), МКУ «Управление культуры Красноармейского муниципального округа» (Бердников Т.И.) организовать работу по приемке образовательных организаций к началу 2026-2027 учебного года согласно графику.
 5. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя Главы округа по социальным вопросам Бердникову И.И.

Глава округа

С.Ю. Сергеев



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Администрации
Красноармейского
муниципального округа
от 17.06.2026 г. № 539-р

График
Приемки муниципальных образовательных организаций
Красноармейского муниципального округа
к началу 2026-2027 учебного года

3 августа		4 августа	
1	МОУ «Сулгоякская СОШ»	1	МОУ «Лазурненская СОШ»
2	МОУ «Бродокалмакская СОШ», филиал в п. Усолцево МОУ «Бродокалмакская СОШ»	2	МДОУ №33 "Лазурненский детский сад "Березка"
3	МДОУ №6 "Бродокалмакский детский сад "Ромашка"	3	МБУДО «Лазурненская ДШИ»
4	МДОУ №18 "Бродокалмакский детский сад "Колобок"	4	МОУ «Дубровская СОШ»
5	МБУДО «Бродокалмакская ДШИ»	5	МДОУ №29 "Дубровский детский сад "Тополек"
6	МДОУ №20 "Тавранкульский детский сад "Ладушки"	6	МДОУ №35 "Ташинский детский сад "Огонек"
		7	МДОУ №16 "Береговой детский сад "Ручеек"
		8	МДОУ №4 "Мясский детский сад "Радуга", филиал в с. Хардино
5 августа		6 августа	
1	МБУДО «Красноармейская ДШИ»	1	МОУ «Боровская НШДС»
2	МОУ «Петровская СОШ»	2	МОУ «Алабугская СОШ»
3	МДОУ №7 "Петровский детский сад "Петушок"	3	МДОУ №22 "Алабугский детский сад "Буратино"
4	МБУДО «Петровская ДШИ»	4	МОУ «Теренкульская ООШ»
5	МОУ «Козыревская СОШ»	5	МОУ «Русскотеченская СОШ»
6	МБУДО «Мирненская ДШИ»	6	МДОУ №24 «Русско-Теченский детский сад «Буратино»
7	МДОУ №5 "Мирненский детский сад "Солнышко"		
8	МДОУ №7 "Петровский детский сад "Петушок", структурное подразделение в п. Озерном.		
9	МОУ «Сычевская ООШ», филиала в с. Черкасово		
7 августа		10 августа	
1	МДОУ №2 "Мясский детский сад	1	МДОУ №3 "Мясский детский сад

1	МОУ «Колокольчик»		
2	МОУ «Канашевская СОШ»	2	МОУ «Сказка»
3	МОУ «Канашевская СОШ», структурное подразделение в здании д. Пашино	3	МОУ «Шумовская СОШ», МДОУ №14 "Шумовский детский сад "Светлячок"
4	МДОУ №9 "Канашевский детский сад "Золотой клочок"	4	МОУ «Устьянецовская ООШ»
5	МОУ «Калуга-Соловьевская ООШ»	5	МОУ «Якуповская ООШ»
6	МОУ «Таукаевская ООШ»	6	
7	МДОУ №11 "Таукаевский детский сад "Сказка"	7	
8	МДОУ №31 "Лесной детский сад "Поланка"	8	
	11 августа		
		12 августа	
1	МОУ «Донгузловская СОШ»	1	МОУ «Мясасская СОШ № 1»
2	МОУ «Октябрьская СОШ»	2	МДОУ №1 "Мясасский детский сад "Теремок"
3	МДОУ №39 "Октябрьский детский сад "Улыбка"	3	МДОУ №30 "Мясасский детский сад "Улыбка"
4	Октябрьский филиал МБУДО «Петровская ДШИ»	4	МУ ДО «Красноармейский ЦДОД»
5		5	МУ ДО «ДЮСШ»
6	МОУ «Фроловова ООШ»	6	МОУ «Мясасская СОШ № 2»
7	МОУ «Родниковская ООШ»		
8	МДОУ №42 "Ханжинский детский сад "Колокольчик"		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению Администрации
Красноармейского
муниципального округа
от 17.06.2026 г. № 539-р

Состав

комиссии по приёме муниципальных образовательных организаций
Красноармейского муниципального округа к началу 2026-2027 учебного года

Наименование городского округа, муниципального округа	№ п/п	Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
Красноармейский муниципальный округ	1.	Председатель комиссии, заместитель Главы округа по социальным вопросам	Бердникова Ирина Исрафилевна	8 351 50 5-50-92
	2.	Заместитель председателя комиссии, начальник Управления образования Администрации Красноармейского муниципального округа	Маклакова Светлана Александровна	8 351 50 2-08-70
	3.	Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Сосновском, Аргаяшском, Кунашакском и Красноармейском округах (по согласованию)	Заварухина Татьяна Петровна	+79193348343
	4.	Начальник ОНД и ПР по г. Колейску и Красноармейскому округу (по согласованию)	Санников Андрей Игоревич	35139 7-68-60 +79191161723

5.	Начальник ОВО по Красноармейскому району, филиала ФГКУ «УВО ВНИГ России по Челябинской области» (по согласованию)	Цигорин Алексей Васильевич	8 35150 5-52-25
6.	Начальник ОГИБДД ОМВД России по Красноармейскому району (по согласованию)	Урюков Дмитрий Иванович	(8-035150) 2-12-85
7.	Заместитель начальника Управления образования Администрации Красноармейского муниципального округа	Гиниятуллин Рашит Фирзатович	835150 2-06-05
8.	Заведующий ММС образования Администрации Красноармейского муниципального округа	Шмидт Елена Генриховна	835150 2-2-06-22
9.	Специалист по школам Управления образования Администрации Красноармейского муниципального округа	Ческидова Алена Сергеевна	835150 2-14-01
10.	Председатель профсоюза работников народного образования (по согласованию)	Коновалова Любовь Петровна	8951107790
11.	Внештатный технический инспектор труда Челябинского обкома профсоюзов работников	Герасиков Дмитрий Дмитриевич	8 35150 2-43-66

	народного образования и науки по Красноармейскому округу (по согласованию)		
12.	Специалист дошкольному воспитанию Управления образования Администрации Красноармейского муниципального округа	Филинских Наталья Сергеевна	835150 2-05-35
13.	Специалист Управления образования Администрации Красноармейского муниципального округа	Пшеничникова Надежда Николаевна	835150 2-05-35
14.	Специалист Управления образования	Чепенко Тамара Дмитриевна	835150 2-05-35
15.	Начальник «Управление культуры Красноармейского муниципального округа» МКУ	Бердникова Татьяна Ивановна	835150 5-55-11

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению Администрации
Красноармейского
муниципального округа
от 17.06.2026 г. № 539-Р

АКТ

о готовности муниципальной общеобразовательной организации (учреждения
дополнительного образования) к началу 2026-2027 учебного года

Составлен « » августа 2026г.

Полное наименование ОО (в соответствии с Уставом)

Количество зданий -

Тип здания (зданий) и год (годы) постройки

Адрес (адреса)

Телефон

Ф.И.О. руководителя учреждения

Проверка проводится в соответствии с распоряжением администрации
Красноармейского муниципального округа № _____-р от _____ года
комиссией в составе:

Бердникова И.И.
Маглагова С.А.

- председатель комиссии, заместитель главы округа
-заместитель председателя комиссии, начальник
Управления образования Администрации
Красноармейского муниципального округа

Члены комиссии:

1. Чигорин А.В. - начальник ОВО по Красноармейскому району- филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Челябинской области»
2. Урюпов Д.И. - начальника ОГИБДД ОМВД России по Красноармейскому району
3. Гиниятуллин Р.Ф. - заместитель начальника администрации образования администрации управления Красноармейского муниципального округа
4. Герасиков Д.Д. - внештатный технический инспектор труда Челябинского обкома профсоюзов работников народного образования и науки по Красноармейскому округу
5. Шмигт Е.Г. - заведующий ММС Управления образования администрации Красноармейского муниципального округа
6. Коновалова Л.П. - председатель РК профсоюза работников народного образования

7. Ческидова А.С. - специалист по школам Управления образования администрации администрации муниципального округа
8. Филинских Н.С. - специалист по дошкольному воспитанию Управления образования Красноармейского муниципального округа
9. Шеничкина Н.Н. - специалист ММС Управления образования администрации Красноармейского муниципального округа
10. Чепенко Т.Д. - специалист Управления образования
12. Бердникова Т.И. -начальник МКУ «Управление культуры Красноармейского муниципального округа»

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса РФ) в наличии и оформлены в установленном порядке:

(полное наименование образовательной организации)

- № от « » 20 года
2. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием от « » 20 № ,
3. Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком от на 20 г. №: на котором размещена организация

4. Сведения о наличии арендаторов

5. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, установленной формы (№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, какие реализуются виды образовательных программ)

Наличие свидетельства о государственной аккредитации (№, дата, кем выдана, на какой срок, аккредитованные образовательные программы)

Наличие санэпидзаключений(й) на образовательную деятельность и дополнительное образование

6. Паспорт безопасности организации от « » 20 года (дата, реквизиты)

Декларация пожарной безопасности организации от « » 20 оформлена

Наличие заключения Госпожнадзора (бессрочное) дата выдачи _____

реквизиты _____

План подготовки организации к новому учебному году _____
(разработано/не разработано)

и согласован установленным порядком.

Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц

7. Качество проведенных к новому учебному году ремонтных работ:
Капитальных _____

Текущих _____

иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации
(наименование объекта, тип ремонта): _____

потребуется в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году (имеется/не имеется) _____

Проведение работ необходимо _____

Последний год проведенного ремонта: _____

капитального _____ Текущего _____

8. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении к лицензии _____
(соблюдается/не соблюдается)

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2024-2026 уч. года _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ чел

профессиональные образовательные организации - _____ чел, работают - _____ чел, не работают - _____ чел.

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в I класс - _____ чел.

9. В 2026-2027 учебном году в образовательном учреждении:
е) классов (учебных групп) - _____

из них в I смену обучается классов (учебных групп) - _____ , обучающихся _____

из них во II смену обучается классов (учебных групп) - _____ , обучающихся _____

ж). Количество: групп продленного дня - _____

Игротек - _____

спален и спальных мест в них - _____

площадок для проведения подвижных игр и прогулок - _____

з) наличие программы развития образовательной организации _____

(имеется/ не имеется)

е) комплектность штатов образовательного учреждения (если не хватает педагогических работников, указать по каким учебным предметам и на какое количество часов)

ж) Прохождение медицинского осмотра персонала _____

з) наличие плана работы организации на 2026-2027 учебный год _____

10. Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объект материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Оснащены в %	Наличие документов по технике безопасности	Наличие акта разрешения и на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудованы ли средствами пожаротушения
1	Кабинеты начальных классов							
2	Кабинеты иностранного языка							
3	Кабинет физики							
4								
5								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:
культурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типное помещение физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типное помещение), емкость - человек, состояние удовлетворительное (неудовлетворительное) _____

Тренажерный зал - _____
(имеется (не имеется), приспособлен (типное помещение))

Музей – _____
(имеется (не имеется), приспособлен (типное помещение))

Состояние _____
(человек), _____

Учебные мастерские - _____
(имеется (не имеется), приспособлен (типное помещение), емкость - человек), _____

Профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная _____)

мастерская -1; столлярная мастерская-1; и др.) состояние удовлетворительное (неудовлетворительное)

Компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость- человек,
Состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих
разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техники:
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

Общее количество компьютерной техники- _____ единиц, из них подлежаит списанию- _____ единиц,

планируется к закупке в текущем учебном году- _____ единиц. Основные недостатки:

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем –(имеется, не имеется), обеспечивает (не обеспечивает) проведение занятий его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт- разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « ____ » _____ 2026г. № _____, (наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки:

д) наличие и обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное) Потребность в замене мебели: Классов- комплектов- _____; доска учебная- _____; шкаф книжный- _____; и т.д.

II. Сведения о книжном фонде библиотеки:

Оснащенность библиотеки:

Наличие автоматизированного рабочего места библиотекаря

Наличие выхода в сеть Интернет для библиотекаря

Структура библиотечного фонда

Книжный фонд библиотеки (ед.)

- в том числе, фонд учебников (ед.)

Фонд электронных учебных пособий (ед.)

Количество подписных периодических изданий (ед.) на второе полугодие 2026 года

Из них:

12. Состояние земельного участка закрепленного за организацией- (удовлетворительное (неудовлетворительное), общая площадь участка- _____ га;

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям- _____
(имеется/не имеется) и соответ-е сан- требованиям)

Основные недостатки:

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям- _____
(имеется/не имеется) их состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____
(соблюдается (не соблюдается))

Основные недостатки:

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

а) Питание обучающихся _____ смены в столовой на _____ поседочных мест.
(организовано, не организовано) в (количество смен)

Буфет (имеется не имеется) _____, на _____ мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи (удовлетворительное/неудовлетворительное), гигиенические условия перед приемом пищи (соблюдается, не соблюдается):

б) процент охвата горячим питанием детей составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями

г) Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой
д) Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников

е) обеспеченность столовой посудой (достаточное, не достаточное)

ж) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации (имеется/ не имеется)

з) питьевой режим обучающихся _____
(организован/ не организован, указать способ организации питьевого режима)

и) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дезинфекция, дезинфекция)
(имеется/не имеется) (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

14. Медицинское обслуживание в организации (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется (кем)

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от « ____ » _____ г. рег. № _____

15. Наличие кабинета врача

наличие процедурной

наличие стоматологического кабинета

наличие кабинета педагога-психолога
наличие изолятора

16. Потребность в медицинском оборудовании
(указать/не указать, при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки:

17. Нормы освещенности учебных кабинетов, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Транспортное обеспечение организации

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий
(организовано/ не организовано)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозок обучающихся:

п/п	наименован ие	количество	год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТА Р 51160-98 «Автомобусы для перевозки детей... технические требования»	Техническое состояние	Примечание
	Марка транспортно о средства					

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____ количество единиц
(иметь/ не иметь) (соответствует, не соответствует)

18. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется
(указать характер отопительной системы (теплогенератор, котельная))

Состояние

(удовлетворительно/неудовлетворительно)

Опрессовка системы отопления
(проведена, не проведена, дата и № документа, подтверждающий проведение опрессовки)

Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации
(соблюдается/ не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена

19. Подоснабжение образовательной организации осуществляется

20. газоснабжение образовательной организации:

21. Канализация
22. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации
выполнены/ не выполнены

а) охрана объектов организации осуществляется
(указать способ охраны - сторож, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации;
(оборудованы/не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты
(оборудованы/не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефона АТС и др.)

д) территория организации ограждением и _____ обеспечивает/ не обеспечивает оборудование/не оборудована

несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская служба _____ организована/не организована

Основные недостатки:

23. Обеспечение противопожарной безопасности организации
нормативным требованиям
(соответствует/ не соответствует)

Органами Гос. пожарного надзора в 20__ г. проверка состояния пожарной безопасности
проводилась/не проводилась

Основные результаты проверки и предписания
(№ и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

б) требования пожарной безопасности

выполняются/ не выполняются

в) системой пожарной сигнализации объекты организации

оборудованы/не оборудованы

установлена

(тип (вид) пожарной сигнализации)

Обеспечивающая

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация

(исправна/ неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

оборудованы/не оборудованы

д) система передачи извещения о пожаре автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре

обеспечивает/ не обеспечивает

е) система противопожарной защиты и эвакуации защиты людей и имущества

обеспечивает/ не обеспечивает

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

обеспечивает/ не обеспечивает

Беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Постажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены); ж) проверка состояния изоляции электросети и заземлений оборудования

проводилась/ не проводилась

Выход на основании акта № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года, выданного

организованно/ не организовано

-обработка огнезащитным составом тканей занавесей в актовом зале (дата) В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

25. Энергосберегающие мероприятия и их состояние

Наличие и состояние водометров

Наличие и состояние теплосчетчиков

Наличие журнала (плана) мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение

Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к началу 2026-2027 учебного году

готова / не готова

Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до 2026г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до 2026г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Бердникова И.И. – председатель комиссии, заместитель главы округа

« ____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Маклакова С.А.

– заместитель председателя комиссии, начальник
Управления образования Администрации
Красноармейского муниципального округа « ____ »
2026г. _____
дата подпись

Члены комиссии:

Заварухина Т.П.

- начальник территориального отдела Управления
Роспотребнадзора в Соновском, Арташском,
Кунашакском и Красноармейском округах
« ____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Уропов Д.И.

-начальник ОГИБДД ОМВД России по Красноармейскому
району
« ____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Гиниятуллин Р.Ф. – заместитель начальника образования

« ____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Чигорин А.В.

- начальник ОВО по Красноармейскому району,
фигиала ФГКУ «УВО ВПГ России по Челябинской
области»
« ____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Герасиков Д.Д.

- внештатный технический инспектор труда Челябинского
обкома профсоюз работников народного образования и
науки по Красноармейскому району (по согласованию)
« ____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Шмидт Е.Г.

- ведущий ММС Управления образования
Администрации Красноармейского муниципального округа
« ____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

--	--	--

- обеспеченность игрушками

- наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий:

- наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

Наименование обучения	технических средств	Имеется в наличии (кол-во)	Из них исправных (кол-во)	Наличие приспособлений для использования
		1	2	3
				4

3. наличие физкультурного зала

(имеется / не имеется; типовое помещение / приспособленное)
техническое состояние

(удовлетворительное / неудовлетворительное)

- наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования

- акт приемки спортивной МТБ (дата, №)

наличие музыкального зала

(имеется / не имеется; типовое помещение / приспособленное)
техническое состояние

(удовлетворительное / неудовлетворительное)

4. обеспеченность учебно-методической литературой в соответствии с образовательными программами, педагогическая целесообразность их хранения и размещения,

5. наличие картотеки или электронной базы данных учебно-методической литературы, художественной литературы, дополнительной литературы и иных библиотечных информационных ресурсов

6. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году:

(имеется, не имеется)

7. Состояние земельного участка, закрепленного за дошкольной группой образовательной организации:

- наличие и состояние огорода, ягодника, цветника

- наличие и состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования

- наличие и состояние игровых малых форм, соответствие их требованиям безопасности

- наличие и состояние спортивной площадки, спортивного оборудования, соответствие их требованиям безопасности

(наличие, соответствует/не соответствует; акт о соответствии №, дата)
возраст, состояние безопасности зеленых насаждений

8. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой

- обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями:

Наименование технологического и морозильного оборудования	Имеется в наличии (кол-во)	Из исправных (кол-во)	Потребность учреждения в данном оборудовании (кол-во)
	1	2	3
			4

- наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность пищеблока и его работников

9. Наличие помещений в здании дошкольной группы:

Бытовых _____, прачечных _____,
сушилок _____, складских _____,
10. Наличие и состояние бассейна _____

11. Замечания и предложения:

- органов Ростпотребнадзора _____

- органов ПТН _____

-членов комиссии _____

30. **Заключение комиссии** о готовности дошкольной группы образовательной организации к новому учебному году (принято, не принято, принято с условием – указать условие)

Бердникова И.И. -председатель комиссии, заместитель Главы администрации округа

« _____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Маклакова С.А. - заместитель председателя комиссии, начальник Управления образования Администрации Красноярского муниципального округа

« _____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Члены комиссии:

Заварухина Т.П. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Соновском, Арташском, Кунашакском и Красноармейском округах

« _____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Урюпов Д.И. -начальник ОГИБДД ОМВД России по Красноармейскому району

« _____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Гиниятуллин Р.Ф. - заместитель начальника Управления образования

« _____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Чигорин А.В.

- начальник ОВО по Красноармейскому району, филиала ФГКУ «УВО Внг России по Челябинской области»

« _____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Герасиков Д.Д.

- внештатный технический инспектор труда Челябинского обкома профсоюзов работников народного образования и науки по Красноармейскому району (по согласованию)

« _____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Шмидт Е.Г.

- заведующий ММС Управления образования Администрации Красноярского муниципального округа

« _____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Коновалова Д.П.

-председатель РК профсоюза работников народного образования

« _____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Ческидова А.С.

- специалист по школам Управления образования Администрации Красноярского муниципального округа

« _____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Филинских Н.С.

- специалист по дошкольному воспитанию Управления образования Красноярского муниципального округа

« _____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Пшеничникова Н.Н.

специалист ММС Управления образования Администрации Красноярского муниципального округа

« _____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Чепенко Т.Д.

-специалист Управления образования

« _____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

Бердникова Т.И.

-начальник МКУ «Управление культуры Красноярского муниципального округа»

« _____ » _____ 2026г. _____
дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к распоряжению Администрации
Красноармейского
муниципального округа
от 17.06.2026 г. № 539-Р

АКТ

о готовности муниципальной дошкольной образовательной организации
Красноармейского муниципального округа
к началу 2026-2027 учебного года

Составлен « _____ » _____ 2026 г.

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) _____

Количество _____ зданий

Тип здания (зданий) и год (годы) постройки _____

Юридический _____ адрес

Фактический _____ адрес

телефон _____

Ф.И.О. _____ руководителя учреждения

Учредитель организации _____

Проверка проводилась в соответствии с распоряжением Администрации Красноармейского муниципального округа от « _____ » _____ 2026 г. № _____ комиссией в составе:

Председатель комиссии: Бердникова И.И. – заместитель главы округа;
Заместитель председателя комиссии: Маклакова С.А. – начальник Управления образования Администрации Красноармейского муниципального округа;

Члены комиссии:

1. Чигорин А.В. _____ начальник ОВО по Красноармейскому району- филиала ФГКУ «УВО ВПГ России по _____

2. Урюпов Д.И. _____ Челябинской области»
начальник ОГИБДД ОМВД России по Красноармейскому району
3. Гиниятуллин Р.Ф. _____ заместитель начальника Управления образования администрации Красноармейского муниципального округа
4. Герасиков Д.Д. _____ внештатный технический инспектор труда Челябинского обкома профсоюзов работников народного образования и науки по Красноармейскому округу
5. Шмидт Е.Г. _____ заведующий ММС Управления образования администрации Красноармейского муниципального округа
6. Коновалова Л.П. _____ председатель РК профсоюза работников народного образования специалист по школам Управления образования администрации Красноармейского муниципального округа
7. Ческидова А.С. _____ администратор Управления образования администрации Красноармейского муниципального округа
8. Филинских Н.С. _____ специалист по дошкольному воспитанию Управления образования Красноармейского муниципального округа
9. Пшеничкина Н.Н. _____ специалист ММС Управления образования администрации Красноармейского муниципального округа
10. Чепенко Т.Д. _____ специалист Управления образования администрации МКУ «Управление культуры Красноармейского муниципального округа»
11. Бердникова Т.И. _____

1. По результатам проверки комиссией установлено:
Учредительные документы юридического лица (в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ) в наличии и оформлены в установленном порядке:
- Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

Распоряжение № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием № _____ от _____

- Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком № _____ от _____

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « _____ » _____ 20 _____ г., серия _____

- акт приемыки спортивной МТБ (дата, №)

наличие музыкального зала

(имеется / не имеется; типовое помещение / приспособленное)
техническое состояние

(удовлетворительное / неудовлетворительное)

е) Укомплектованность штатов образовательного учреждения:

педагогами _____ человек _____ %

обслуживающим персоналом _____ человек _____ %

медицинским персоналом _____ человек _____ %

ж) готовность методкабинета к осуществлению учебно-воспитательной работы (наличие художественной литературы, игршек, пособий, подделок для организации разнообразной деятельности детей)

з) наличие образовательной (образовательных) программы (программ)

(имеются, не имеются; утверждена приказ, № дата)

и) обеспеченность учебно-методической литературой в соответствии с образовательными программами, педагогическая целесообразность их хранения и размещения,

к) наличие картотеки или электронной базы данных учебно-методической литературы, художественной литературы, дополнительной литературы и иных библиотечных информационных ресурсов

л) наличие Программы развития образовательной организации

на период _____ (имеется, не имеется)
утверждена (Приказ №, дата) _____

5. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году:

(имеется, не имеется)

6. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного учреждения

7. Договор о взаимодействии с родителями (законными представителями)

(имеется, не имеется)

8. Подключение к сети «Интернет»

- наличие сайта учреждения (адрес)

- наличие электронной почты (адрес)

9. Качество проведенных к новому 2026-2027 учебному году ремонтных работ:

а) капитальных ремонтов _____, _____,
выполнены (наименование объекта)

(наименование организации, выполнявшей работы)

Акт приемыки _____, гарантийные обязательства

(оформлен/не оформлен, дата)

(имеются/не имеются)

б) текущих ремонтов

(наименование объекта образовательной организации) _____,
выполнены (наименование организации, выполнявшей работы)

Акт приемыки _____,

(оформлен/не оформлен, дата)

гарантийные обязательства _____ (имеются/не имеются)

в) иных видов ремонтов

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

(имеется/не имеется)

Проведение работ необходимо

10. Состояние земельного участка, закрепленного за образовательным учреждением:

- площадь участка _____; наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям

- наличие договора о вывозе мусора (с кем заключен договор, дата)

- наличие и состояние огорода, ягодника, цветника

- наличие и состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования

- наличие и состояние игровых малых форм, соответствие их требованиям безопасности

- наличие и состояние спортивной площадки, спортивного оборудования, соответствие их требованиям безопасности

(наличие, соответствует/не соответствует; акт о соответствии №, дата)

- возраст, состояние безопасности зеленых насаждений

11. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, цехов, участков, обеспеченность посудой

- обеспеченность технологическим оборудованием, его техническое состояние в соответствии с установленными требованиями:

Наименование технологического морозильного оборудования	Имеется ли (кол-во)	Из исправных (кол-во)	Потребность учреждения в данном оборудовании (кол-во)
1	2	3	4

- наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность пищеблока и его работников

12. Организация питьевого режима

13. В целях медицинского обеспечения воспитанников в организации оборудованы: медицинский кабинет

(имеется / не имеется; типовое помещение / приспособленное; состояние удовлетворительное / неудовлетворительное) процедура

(имеется / не имеется; типовое помещение / приспособленное;

состояние удовлетворительное / неудовлетворительное) изолятор

(имеется / не имеется; типовое помещение / приспособленное; состояние удовлетворительное / неудовлетворительное)

логопедический кабинет

(имеется / не имеется; типовое помещение / приспособленное; состояние удовлетворительное / неудовлетворительное)

Лицензия на медицинскую деятельность _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

регистративный номер _____ (оформлена/не оформлена)

Потребность в медицинском оборудовании

(имеется / не имеется, при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

14. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)

15. Готовность образовательного учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплосеть, автономное, печное), ее состояние

Опрессовка системы отопления _____ (проведена / не проведена),

когда и кем выдан акт

(наименование организации; акт о проделанных работах, дата)

16. Режим воздухообмена _____, осуществляется за счет _____ (соблюдается / не соблюдается)

(указать тип вентиляции: приточная, естественная, другое)

17. Волоснабжение осуществляется

(центральное, скважина, др.; с какой организацией заключен договор, дата)

18. Газоснабжение осуществляется

19. Канализация _____, с какой организацией заключен договор
(центральная, яма-выгреб, др.)

20. Тип освещения в образовательном учреждении (люминесцентное, рассеянного света)

21. Обеспечено ли образовательное учреждение освещением по нормам

22. Обеспечение противопожарной безопасности:

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние (дата, №)

Наличие планов эвакуации _____

Наличие журналов инструкций _____

Проведение занятий по противопожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре
(имеется/не имеется; последняя дата инструктажа)Наличие уголков пожарной безопасности
(организовано/не организовано)

Органами Государственного пожарного надзора в 20 ____ году проверка состояния пожарной безопасности _____

(проводилась/не проводилась; № и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____

и предписания _____ (указать какие)

Наличие автоматической пожарной сигнализации (оборудовано/не оборудовано); тип (вид) пожарной сигнализации), состояние работоспособности, договор на техническое обслуживание _____

Здания и объекты организации системами противоподымной защиты _____

Система передачи извещений о пожаре _____ (оборудованы/не оборудованы) автоматизированную _____ (обеспечивает/не обеспечивает)

передачу по каналам связи извещений о пожаре. Система противопожарной защиты и эвакуации _____ (обеспечивает/не обеспечивает) защиту людей и _____

имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов _____ (обеспечивает/не обеспечивает) беспрепятственную _____

эвакуацию воспитанников и персонала в безопасные зоны.

Пожарные планы эвакуации _____ (разработаны/не разработаны)

Наличие и состояние противопожарного оборудования:

- внутренний противопожарный водопровод _____

- пожарный шланг, пожарные краны, рукава, насосы _____

- наличие на фасаде здания светового указателя «Пожарный гидрант» _____

- обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений _____

(акт выполненных работ, дата, наименование организации, выполнившей обработку чердачного помещения)
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования _____(акт выполненных работ, дата, наименование организации, выполнившей обработку чердачного помещения)
- состояние электропроводки _____

- состояние и место расположения электропроводки _____

23. Наличие помещений:

Бытовых _____, прачечных _____, сушилок _____, складских _____

24. Наличие и состояние бассейна _____

25. Энергообеспечивающие мероприятия и их состояние _____

Наличие и состояние воломеров _____

Наличие и состояние теплосчетчиков _____

26. Наличие в образовательном учреждении устройств и приспособлений по созданию условий свободного передвижения и адаптации инвалидов и маломобильных групп населения:

пандус с перилами _____
 поручни внутри здания _____
 переоборудованный вход _____
 приспособленный санузел _____
 подьемники, лифты стационарные _____
 подьемники передвижные _____
 приспособления для слабослышащих _____
 и т.д. _____

27. Наличие вторых въездных ворот на территорию учреждения _____

28. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации:

а) Охрана объектов осуществляется _____

(указать способ охраны: сторожа, внедомственная охрана, частная охранная организация) в составе _____ сотрудников (кол-во человек)

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) Объекты организации системой охранной сигнализации _____

(оборудованы/не оборудованы)

в) Прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

г) Системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____ (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

(оборудованы/не оборудованы)

-внешняя система видеонаблюдения, количество видеокамер _____
 -внутренняя система видеонаблюдения, количество видеокамер _____

д) Территория организации ограждением _____

и _____ (оборудована/не оборудована)
 _____ (обеспечивает/не обеспечивает) _____ несанкционированный доступ;

- состояние ограждения _____
 -освещение территории _____

е) Дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ (организована/не организована)

29. **Замечания и предложения:**

- органов Роспотребнадзора _____

- органов ПТН _____

-членов комиссии _____

30. **Заключение комиссии** о готовности образовательного учреждения к новому учебному году (принято, не принято, принято с условием – указать условие) _____

Бердникова И.И. _____
 -председатель комиссии, заместитель Главы администрации округа

Макакова С.А. _____
 - заместитель председателя комиссии, начальник Управления образования Администрации Красноармейского муниципального округа
 « _____ » _____ 2026г. _____
 дата подпись

Члены комиссии:

1. Заварухина Т.П.

- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Сосновском, Аргашском, Кунашакском и Красноармейском округах
 « _____ » _____ 2026г. _____
 дата подпись

2. Урюпов Д.И.

-начальник ОГИБДД ОМВД России по Красноармейскому району
 « _____ » _____ 2026г. _____
 дата подпись

3. Гиниятуллин Р.Ф.

-заместитель начальника Управления образования
 « _____ » _____ 2026г. _____
 дата подпись

4. Чигорин А.В.

-начальник ОВО по Красноармейскому району, филиала ФТКУ «УВО ВПГ России по Челябинской области»
 « _____ » _____ 2026г. _____
 дата подпись

5. Герасиков Д.Д.

- внештатный технический инспектор труда Челябинского обкома профсоюзов работников _____

народного образования и науки по Красноармейскому району (по согласованию)

« ____ » _____ 2026г. _____

6. Шмидт Е.Г.

Дата подпись
- заведующий ММС Управления образования
Администрации Красноармейского муниципального округа

« ____ » _____ 2026г. _____

7. Коновалова Л.П.

Дата подпись
- председатель РК профсоюза работников народного образования

« ____ » _____ 2026г. _____

8. Ческидова А.С.

Дата подпись
- специалист по школам Управления образования Администрации Красноармейского муниципального округа

« ____ » _____ 2026г. _____

9. Филинских Н.С.

Дата подпись
- специалист по дошкольному воспитанию
Управления образования Красноармейского муниципального округа

« ____ » _____ 2026г. _____

10. Шенничинова Н.Н.

Дата подпись
- специалист ММС Управления образования Администрации Красноармейского муниципального округа

« ____ » _____ 2026г. _____

11. Чепенко Т.Д.

Дата подпись
- специалист Управления образования

« ____ » _____ 2026г. _____

12. Бердникова Т.И.

Дата подпись
- начальник МКУ «Управление культуры
Красноармейского муниципального округа»

« ____ » _____ 2026г. _____